



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 23 kwietnia 2009 r.

Nr 67

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1489** – Nr XXXVII/354/2009 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Tarnogórski 4787
- 1490** – Nr XXXI/318/09 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu wypłacania dodatków do wynagrodzenia i innych świadczeń nauczycielom przedszkoli, szkół i schroniska młodzieżowego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Cieszyn 4794
- 1491** – Nr 235/XXVII/09 Rady Gminy Dębowiec z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady ustalania i wysokość niektórych składników i dodatków wynagrodzenia nauczycieli przedszkoli i szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dębowiec 4796
- 1492** – Nr XXV/235/09 Rady Gminy Godów z dnia 16 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę Godów przedszkoli publicznych 4800
- 1493** – Nr XXV/236/09 Rady Gminy Godów z dnia 16 lutego 2009 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Godowie 4801
- 1494** – Nr XXV/237/09 Rady Gminy Godów z dnia 16 lutego 2009 r. w sprawie zasad korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Godów 4803
- 1495** – Nr 337/XXXVI/2009 Rady Gminy w Koszęcinie z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokości i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania 4804
- 1496** – Nr XXIX/228/09 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy oraz ich wydzierżawienie lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata 4809
- 1497** – Nr BRM.0150/XXVII/223/08 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radlin 4809
- 1498** – Nr XLII/207/2009 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 27 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za szczególne warunki pracy, a także sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw 4810
- 1499** – Nr XLV/218/2009 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 31 marca 2009 r. zmieniająca Uchwałę Nr XLII/207/2009 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 27 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za szczególne warunki pracy, a także sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw 4815
- 1500** – Nr XXVIII/176/2009 Rady Gminy w Ujsolach z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie regulaminu wypłacania dodatków do wynagrodzeń i innych świadczeń nauczycielom

	dla których organem prowadzącym jest Gmina Ujsoly	4816
1501	– Nr XXVIII/288/2009 Rady Gminy Wilkowice z dnia 4 marca 2009 r. w sprawie opłat za usługi świadczone przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Wilkowice	4821
1502	– Nr XXVIII/293/2009 Rady Gminy Wilkowice z dnia 5 marca 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVII/348/2006 Rady Gminy Wilkowice z dnia 08 marca 2006 r. w sprawie przyjęcia opłaty zryczałtowanej i ustalenia górnych stawek za usługi świadczone przez Sp. z o.o. „Ekoład” w zakresie wywozu i składowania odpadów komunalnych	4822
1503	– Nr XXX/297/08 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy-Miasta Wodzisławia Śląskiego	4823
1504	– Nr XXXII/315/09 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych w Wodzisławiu Śląskim	4824
1505	– Nr XXXII/316/09 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy-Miasta Wodzisławia Śląskiego	4825
1506	– Nr XXXV/446/09 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 19 stycznia 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/309/08 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 19 maja 2008 r. w sprawie statutu miasta Zabrze	4827
1507	– Nr XXIV/181/2009 Rady Miejskiej w Żarkach z dnia 10 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych na terenie Gminy Żarki dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego	4829
1508	– Nr XL/313/2009 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli	4833

ROZSTRZYGNIĘCIA NADZORCZE:

1509	– Nr NP/III/0911/36/84/09 z dnia 7 kwietnia 2009 r. stwierdzające nieważność Uchwały Nr XXXI/318/09 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu wypłacania dodatków do wynagrodzenia i innych świadczeń nauczycielom przedszkoli, szkół i schroniska młodzieżowego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Cieszyn	4838
1510	– Nr NP/IV/0911/17/87/09 z dnia 16 kwietnia 2009 r. stwierdzające nieważność Uchwały Nr XXIV/181/2009 Rady Miejskiej w Żarkach z dnia 10 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych na terenie gminy Żarki dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego	4838

ZARZĄDZENIE

1511	– Nr 231/ZPS/2009 Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w 2009 r. w Domu Pomocy Społecznej Nr 3 w Zabrzu, ul. Brysza 3	4839
-------------	---	------

DECYZJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

1512	– z dnia 3 kwietnia 2009 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Zakład Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Mikołowie	4839
1513	– z dnia 7 kwietnia 2009 r. zmieniająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Spółkę Ener-	

	getywną „Jastrzębie” S.A. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju	4845
1514	– z dnia 8 kwietnia 2009 r. zmieniająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Spółkę Ciepłowniczo-Energetyczną Jaworzno III Sp. z o.o. z siedzibą w Jaworznie	4848
1515	– z dnia 9 kwietnia 2009 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Zakład Odmetanowania Kopalń „ZOK II” Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku	4851

1489

UCHWAŁA NR XXXVII/354/2009 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach

z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Tarnogórski

Na podstawie art. 12, pkt 11 oraz art. 40, ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 30, ust. 6 i ust. 6a, art. 49, ust. 2 w związku z art. 91d, pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

Rada Powiatu w Tarnowskich Górach uchwała:

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Tarnogórski.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia za-

sadniczego oraz wynagradzania w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),

- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, zespół szkół lub placówkę, dla których organem prowadzącym jest Powiat Tarnogórski,
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 3,
- 5) nauczycielu – rozumie się przez to nauczyciela, wychowawcę zatrudnionego w szkołach, o których mowa w pkt 3, na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

§ 2

1. Dla obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2009, przyjmuje się osoby w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze.

§ 3

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 7) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Wysokość procentowej stawki dodatku za wysługę lat określa art. 33 ustawy – Karty Nauczyciela.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 5

1. W zależności od osiąganych wyników w pracy nauczyciele i dyrektorzy szkół mogą otrzymać dodatek motywacyjny.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom i dyrektorom na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustalany jest kwotowo i nie może być wyższy niż 30 % jego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny dla dyrektora ustalany jest kwotowo i nie może być niższy niż 20% i przekraczać 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły – w ramach środków przewidzianych w planie finansowym – a w stosunku do dyrektora szkoły Starosta Powiatu Tarnogórskiego.
7. Nauczycielom uzupełniającym etat w drugiej szkole, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem drugiej szkoły.
8. W przypadku przeniesienia nauczyciela do innej szkoły, dodatek motywacyjny może być przyznany z dniem podjęcia pracy po zasięgnięciu opinii dyrektora poprzedniej szkoły.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i może być przyznany nauczycielowi lub dyrektorowi za zaangażowanie w realizację zadań statutowych szkoły.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie co najmniej 5 z poniższych kryteriów:
 - 1) udokumentowane osiągnięcia w pracy z

uczniem zdolnym lub z uczniem mającym trudności w nauce,

- 2) osiągnięcia uczniów potwierdzone wynikami klasyfikacji, promocji, sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych, sukcesami w olimpiadach, konkursach artystycznych, przeglądach i zawodach sportowych – stosownie do ich możliwości i warunków pracy szkoły,
 - 3) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej i agresji wśród dzieci i młodzieży,
 - 4) organizowanie współpracy szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, placówkami, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania niedostosowaniu społecznemu dzieci i młodzieży,
 - 5) skuteczne – we współpracy z rodzicami – rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - 6) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły, rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami,
 - 7) wdrażanie innowacji,
 - 8) opracowanie innowacji i wdrożenie programów autorskich,
 - 9) organizowanie imprez i uroczystości szkolnych oraz środowiskowych,
 - 10) organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach itp.,
 - 11) rozwijanie samorządności uczniowskiej, współpracę z organami szkoły oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie szkoły,
 - 12) efektywną współpracę z organizacjami pozarządowymi na rzecz wzbogacenia oferty dydaktyczno-wychowawczej szkoły,
 - 13) podnoszenie kompetencji pedagogicznych w ramach wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 14) doskonalenie umiejętności zawodowych oraz wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 15) prowadzenie dokumentacji szkolnej, ze szczególnym uwzględnieniem dokumentacji pedagogicznej.
3. Warunkiem przyznania dyrektorowi szkoły dodatku motywacyjnego jest spełnienie co najmniej 5 z poniższych kryteriów:
 - 1) wysoka jakość pracy szkoły lub placówki, potwierdzona m.in. certyfikatami, protokołami kontroli, raportami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych,
 - 2) kreatywność i samodzielność w rozwiązywaniu problemów,

- 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - 4) pozyskiwanie środków pozabudżetowych lub funduszy unijnych,
 - 5) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 6) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
 - 7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, ze szczególnym uwzględnieniem dokumentacji pedagogicznej,
 - 8) wzbogacanie oferty edukacyjnej szkoły, w tym realizacja zadań naborowych,
 - 9) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej,
 - 10) planowanie doskonalenia i dokształcania nauczycieli ukierunkowanego na rozwój szkoły,
 - 11) wdrażanie i realizowanie projektów edukacyjnych, innowacji i programów autorskich,
 - 12) stwarzanie warunków do aktywności uczniów w powiatowych, regionalnych i ogólnopolskich konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
 - 13) skuteczne realizowanie działań mających na celu zapobieganie oraz zwalczanie patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w tym pomoc uczniom sprawiającym trudności wychowawcze,
 - 14) rozbudzanie u dzieci i młodzieży patriotyzmu, miłości do ojczyzny, poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego oraz poczucia odpowiedzialności,
 - 15) podejmowanie działań w zakresie pomocy i opieki nad uczniami lub wychowankami będącymi w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej lub pochodzących z rodzin ubogich, bądź niewydolnych wychowawczo,
 - 16) podejmowanie działań na rzecz zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - 17) motywowanie do pracy nauczycieli poprzez nagradzanie i wnioskowanie o nagrody zewnętrzne.
4. Wysokość przyznanego dyrektorowi dodatku motywacyjnego uzależniona jest od liczby spełnionych kryteriów, o których mowa w ust. 3 i wynosi odpowiednio w przypadku spełnienia:
- | | | |
|------------------------|---|-----------|
| 1) 5 wymagań | – | 20% |
| 2) 6 – 9 wymagań | – | 21 – 30% |
| 3) 10 i więcej wymagań | – | 31 – 50%. |

§ 7

1. Decyzję o przyznaniu nauczycielowi dodatku motywacyjnego podejmuje dyrektor szkoły.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje Starosta Powiatu w oparciu o przyjęte kryteria.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele wymienieni w rozporządzeniu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego określa załącznik Nr 1.
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów oraz innych nauczycieli sprawujących funkcje kierownicze uwzględnia się wielkość szkoły, w tym liczbę oddziałów oraz specyfikę realizowanych zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
4. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów przyznaje Starosta PowiatuTarnogórskiego, a dla nauczyciela dyrektor szkoły.
5. Dodatek funkcyjny wzrasta w przypadku wzrostu wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli o procentowy wskaźnik wzrostu wynagrodzeń na dany rok, o kwotę nie niższą niż 10 złotych.

§ 9

Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego oraz urlopu dla poratowania zdrowia.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 10

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za pracę w warunkach trudnych, uciążliwych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 11

1. Dodatek za pracę w warunkach trudnych ustala się w wysokości stawki procentowej od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela ustalonego w rozporządzeniu.
2. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy dla nauczycieli wynosi:
 - 1) 7% – w przypadkach określonych w § 8 pkt 4, rozporządzenia,
 - 2) 8% – w przypadkach określonych w § 8 pkt 19 rozporządzenia,
 - 3) 17% – w przypadkach określonych w § 8 pkt 5, 6, 7, 8 rozporządzenia,

- 4) 22% – w przypadkach określonych w § 8 pkt 15 rozporządzenia.
3. Począwszy od roku 2010 wysokość dodatku za trudne warunki pracy corocznie wzrasta o 1%.

§ 12

Wysokość dodatku za pracę w warunkach uciążliwych wynosi 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela ustalonego w rozporządzeniu.

Rozdział VI

Godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw

§ 13

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywała się w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których

przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 14

1. W budżecie Powiatu tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
3. 30% środków, o których mowa w ust. 1 pozostaje w budżecie organu prowadzącego jako rezerwa celowa na nagrody Starosty.
4. 70% środków, o których mowa w ust. 1 przekazuje się do budżetów szkół.

§ 15

1. Starosta przyznaje nagrody i ustala ich wysokość na dany rok kalendarzowy.
2. Nagroda Starosty przyznawana jest z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w sytuacjach szczególnych – ważne uroczystości oświatowe i jubileusze.
3. Nagrodę Starosty Tarnogórskiego przyznaje się wyróżniającym nauczycielom i dyrektorom zatrudnionym w szkołach lub placówkach prowadzonych przez Powiat Tarnogórski.
4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku, a dyrektorowi po przepracowaniu co najmniej 1 roku na stanowisku kierowniczym.
5. Nagrodę Starosty Tarnogórskiego przyznaje się nauczycielowi za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a w szczególności za:
 - 1) wzorową realizację przydzielonych zadań,
 - 2) wyróżniającą ocenę pracy,
 - 3) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły, środowiska, w którym funkcjonuje szkoła,

- promocję Powiatu,
- 4) przygotowywanie uczniów do kolejnych etapów konkursów i olimpiad oraz ich efekty i osiągnięcia,
- 5) pozytywnie ocenione działania innowacyjne w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 6) rozwijanie zdolności i zainteresowań uczniów /wychowanków oraz wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
- 7) efekty pracy wychowawczej, skuteczność pracy z uczniem/wychowankiem trudnym,
- 8) organizację uroczystości, imprez środowiskowych, zajęć pozalekcyjnych,
- 9) upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych,
- 10) współpracę z instytucjami świadczącymi pomoc dla dzieci i młodzieży oraz wspomagającymi system oświaty,
- 11) systematyczne doskonalenie zawodowe zgodnie z potrzebami szkoły,
6. Dyrektorowi szkoły nagrodę przyznaje się za udokumentowane osiągnięcia w zakresie:
 - 1) dbałości o wysoki poziom nauczania, należytą organizację pracy szkoły, właściwy dobór programów nauczania i kierunków kształcenia, należyte sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 2) sukcesów szkoły na szczeblu gminy, powiatu i województwa,
 - 3) udziału w realizacji europejskich programów edukacyjnych,
 - 4) kształtowania dobrego klimatu wychowawczego w szkole,
 - 5) tworzenia funkcjonalnej infrastruktury szkolnej, ładu, porządku i estetyki na wysokim poziomie,
 - 6) uczestnictwa uczniów w olimpiadach, konkursach, przeglądach, zawodach sportowych, imprezach środowiskowych, itp.,
 - 7) efektywnej współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - 8) wprowadzania innowacyjnych zmian służących rozwojowi uczniów i szkoły,
 - 9) osiągnięć w pracy nad rozwojem zawodowym pracowników,
 - 10) wymiernych efektów w zakresie diagnozowania pracy szkoły,
 - 11) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
 - 12) bardzo dobrego zarządzania finansami i majątkiem szkoły, racjonalnego planowania i wydatkowania środków budżetowych.
7. Z wnioskiem o nagrodę Starosty może wystąpić:
 - 1) Członek Zarządu Powiatu odpowiedzialny za funkcjonowanie oświaty,
 - 2) Komisja Edukacji, Kultury i Sportu Rady Powiatu w Tarnowskich Górach,
 - 3) Dyrektor szkoły,
 - 4) Rada pedagogiczna,
 - 5) Rada szkoły lub Rada rodziców danej szkoły,
 - 6) Związki zawodowe zrzeszające nauczycieli,
8. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 może z własnej inicjatywy przyznać Starosta po zasięgnięciu opinii Komisji.
9. Wniosek, o którym mowa w § 15 ust. 5 i 6 należy składać do 15 września każdego roku w kancelarii Starostwa.
10. Wnioski o nagrody Starosty biorąc pod uwagę spełnienie wymagań formalnych i merytorycznych opiniuje Komisja w składzie:
 - 1) Członek Zarządu Powiatu odpowiedzialny za funkcjonowanie oświaty,
 - 2) Naczelnik Wydziału Edukacji i Kultury Fizycznej,
 - 3) dwóch przedstawicieli Rady Powiatu,
 - 4) reprezentant związku zawodowego ZNP,
 - 5) reprezentant nauczycielskiego związku „Solidarność”
 - 6) reprezentant związku zawodowego pracowników „Rady Poradnictwa” Region Śląski,
 - 7) reprezentant Związku Zawodowego Pracowników Dydaktycznych CKU.
11. Komisję, o której mowa w ust. 10 powołuje Starosta.
12. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
13. Przyznanie nagrody potwierdza się okolicznościowym dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych dyrektora/nauczyciela.

§ 16

1. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji dyrektora szkoły przyznaje i wypłaca dyrektor z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przyznanie i wypłacenie nagrody w innym terminie.
2. Nagrodę dyrektora szkoły przyznaje się za:
 - 1) szczególnie rzetelne wykonywanie obowiązków służbowych,
 - 2) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły/placówki, promowanie jej w środowisku lokalnym,
 - 3) osiąganie dobrych wyników w pracy dydaktyczno-wychowawczej potwierdzonych wynikami promocji, klasyfikacji oraz wynikami egzaminów zewnętrznych,
 - 4) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów potwierdzonych sukcesami w konkursach, przeglądach i zawodach na szczeblu powiatowym lub wojewódzkim,
 - 5) wymierne efekty pracy na rzecz ucznia wy-

magającego szczególnej opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- 6) organizowanie pomocy uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
 - 7) efekty wychowawcze, skuteczność podejmowanych działań profilaktycznych, ciekawe formy współpracy z rodzicami,
 - 8) aktywny współudział w projektowaniu statutowej działalności szkoły,
 - 9) podejmowanie działań innowacyjnych,
 - 10) opracowywanie i wdrażanie projektów na rzecz edukacji, wychowania i opieki,
 - 11) inicjowanie i organizowanie atrakcyjnych imprez i uroczystości szkolnych i środowiskowych,
 - 12) systematyczne i zgodne z potrzebami szkoły doskonalenie zawodowe,
 - 13) troska o mienie szkoły, zaangażowanie w poprawę bazy dydaktycznej.
3. Przyznanie nagrody dyrektora szkoły potwierdza się okolicznościowym dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

Rozdział VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 17

1. Nauczycielom przysługuje dodatek mieszkaniowy zgodnie z art. 54 Karty Nauczyciela.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) dla 1 osoby – 50 zł
 - 2) dla 2 osób – 70 zł
 - 3) dla 3 osób – 90 zł
 - 4) dla 4 i więcej osób – 100 zł.

§ 18

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek

wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 19

1. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego.
2. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach, przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 20

Wszystkie decyzje dotyczące wynagradzania nauczycieli wymagają pisemnego potwierdzenia.

§ 21

Wprowadzenie zmian w regulaminie może być dokonywane w trybie uchwalenia regulaminu przez Radę Powiatu w Tarnowskich Górach.

§ 22

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Tarnowskich Górach.

§ 23

Traci moc uchwała Nr XIX/183/2007 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Tarnogórski.

§ 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, a przepisy regulaminu mają zastosowanie do wynagrodzeń nauczycieli wypłacanych od dnia 1 stycznia 2009 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

Andrzej Fiała

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVII/354/09
Rady Powiatu w Tarnowskich Górach
z dnia 30 marca 2009 r.**

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

L.p.	Stanowisko/pełniona funkcja	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
1.	Dyrektor szkoły, zespołu szkół oraz specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego:	
	a) do 5 oddziałów	550
	b) od 6 – 8 oddziałów	600
	c) od 9 – 11 oddziałów	650
	d) od 12 – 14 oddziałów	700
	e) od 15 – 17 oddziałów	800
	f) od 18 – 20 oddziałów	900
	g) od 21 – 23 oddziałów	1000
	h) powyżej 26 oddziałów	1100
2.	Dyrektor:	
	a) PPPP	600
	b) PMDK	600
3.	Wicedyrektor szkoły, zespołu szkół oraz specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	450
4.	Wicedyrektor:	
	a) PPPP	350
	b) PMDK	350
5.	Kierownik:	
	a) filii	300
	b) internatu	350
	c) warsztatów szkolnych	400
	d) szkolenia praktycznego, artystycznego, laboratorium	300
6.	Zastępca kierownika	250
7.	Doradca metodyczny	250
8.	Wychowawca klasy	80
9.	Opiekun stażu	50

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

Andrzej Fiała

1490

UCHWAŁA NR XXXI/318/09 Rady Miejskiej Cieszyna

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie regulaminu wypłacania dodatków do wynagrodzenia i innych świadczeń nauczycielom przedszkoli, szkół i schroniska młodzieżowego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Cieszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U 142/01/1591 z późn. zm.) i art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. 97/06/674 z późn. zm.) po poddaniu procedurze uzgodnienia ze związkami zawodowymi zrzeszających nauczycieli

Rada Miejska Cieszyna
postanawia:

§ 1

Uchwalić Regulamin wypłacania dodatków do wynagrodzenia i innych świadczeń nauczycielom przedszkoli, szkół i schroniska młodzieżowego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Cieszyn w następującej treści:

**Regulamin
wypłacania dodatków
do wynagrodzenia i innych świadczeń
nauczycielom przedszkoli,
szkół i schroniska młodzieżowego,
dla których organem prowadzącym
jest Gmina Cieszyn**

Art. 1

Regulamin wypłacania dodatków do wynagrodzenia i innych świadczeń nauczycielom przedszkoli, szkół i schroniska młodzieżowego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Cieszyn określa:

1. wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
2. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
3. wysokość nagród ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, których warunki wypłacania określają odrębne przepisy,
4. dodatki, o których mowa w ust. 1 przyznaje odpowiednio dyrektor przedszkola, szkoły lub schroniska młodzieżowego, a dla dyrektorów tych jednostek – burmistrz miasta.

Art. 2

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Art. 3

- a) Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
- 1) Uzyskiwanie znaczących osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, osiągnięć potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami,
 - c) znajomość środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów wymagających szczególnej opieki;
 - 2) Wysoka jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub prowadzonymi zajęciami a w szczególności:
 - a) dbałość o estetykę pomieszczeń, oraz sprawność powierzonych urządzeń i pomocy dydaktycznych,
 - b) prowadzenie zajęć w oddziale integracyjnym lub w klasie integracyjnej,
 - c) realizowanie w oddziale przedszkolnym dodatkowych zadań organizacyjnych, związanych z funkcjonowaniem oddziału,
 - 3) Zaangażowanie i aktywność, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) opieka nad samorządem uczniowskim i

- innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- c) prowadzenie lekcji pokazowych, oraz przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d) efektywne zarządzanie szkołą zapewniające jej ciągły rozwój i podwyższanie poziomu nauczania,
 - e) realizowanie zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
 - f) rozwijanie współpracy z zagranicznymi placówkami oświatowymi,
 - g) wprowadzanie innowacji pedagogicznych,
 - h) efektywne wdrażanie gminnych priorytetów lokalnej polityki oświatowej,
 - i) upowszechnianie krajoznawstwa i turystyki jako aktywnej formy wypoczynku.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie przekraczający roku kalendarzowego.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli uzupełniających etat w innych placówkach ustala dyrektor placówki macierzystej po zasięgnięciu opinii dyrektorów tych placówek.
4. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli nie może przekroczyć 25%, a w wypadku nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze 30% kwoty bazowej określonej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej, zwanej dalej kwotą bazową.
6. Dodatek motywacyjny przyznaje się za okres za który przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, z wyłączeniem okresu urlopu dla poratowania zdrowia, oraz okresu stanu nieczynnego.

Art. 4

Wysokość dodatku funkcyjnego określa tabela:

Lp.	Rodzaj funkcji lub powierzzonego stanowiska	Typ szkoły	% kwoty bazowej
1	Dyrektor	przedszkole szkoła podstawowa gimnazjum schronisko młodzieżowe	25 35 40 30
2	Wicedyrektor	wszystkie	Odpowiednio do 60% kwoty dodatku funkcyjnego dyrektora
3	Doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant	wszystkie	25
4	Wychowawca klasy	wszystkie	5
5	Opiekun stażu	wszystkie	3

2. Określony w tabeli ust. 1 dodatek funkcyjny dla dyrektora może być zwiększony:
- 1) w przedszkolu prowadzącym co najmniej 2 oddziały – do 2% kwoty bazowej za każdy oddział,
 - 2) w szkole podstawowej i w gimnazjum – do 1% kwoty bazowej za każdy oddział,
 - 3) w przedszkolu prowadzącym oddziały integracyjne – do 3% kwoty bazowej
 - 4) w szkole prowadzącej oddziały integracyjne, sportowe lub oddziały przedszkolne – do 5% kwoty bazowej,
 - 5) przyznana kwota dodatku funkcyjnego podlega zaokrągleniu do dziesiątek złotych.
3. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły, lub nauczycielowi, któremu

powierzono zastępstwo, od dnia powierzenia.

4. Dodatek funkcyjny przysługujący nauczycielowi z tytułu pełnienia funkcji opiekuna stażu nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym sprawowana jest opieka. Prawo do tego dodatku powstaje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela.
5. Dodatek funkcyjny przyznaje się za okres, za który przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, z wyłączeniem okresu urlopu dla poratowania zdrowia, oraz okresu stanu nieczynnego.

Art. 5

Dodatek za warunki pracy, ustalony za czas faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, przysługuje nauczycielom pracującym:

- 1) w trudnych warunkach – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego
- 2) w uciążliwych warunkach – w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego

Art. 6

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych), przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze etatu, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych), przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin

ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w obowiązujących przepisach – pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy, przy czym liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

5. Za sprawowanie opieki w ramach tzw. zielonych szkół, wypłaca się nauczycielowi wynagrodzenie w wysokości równoważności 2 godzin ponadwymiarowych, za każdy dzień jednak nie więcej niż za 20 godzin.

Art. 7

Maksymalna wysokość nagrody burmistrza i nagrody dyrektora, przyznawanej ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze wynosi, w zależności od rodzaju nagrody, odpowiednio: 150% i 100% kwoty bazowej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2009 r.

**Wiceprzewodnicząca
Rady Miejskiej Cieszyna**

mgr inż. Alicja Wlach

Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski stwierdził nieważność ww. uchwały zgodnie z rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/III/0911/36/84/09.

1491

UCHWAŁA NR 235/XXVII/09 Rady Gminy Dębowiec

z dnia 31 marca 2009 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady ustalania i wysokość niektórych składników i dodatków wynagrodzenia nauczycieli przedszkoli i szkół,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Dębowiec**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591

z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

Rada Gminy Dębowiec
uchwała:

§ 1

Regulamin określający zasady ustalania i wysokość niektórych składników i dodatków wynagrodzenia nauczycieli przedszkoli i szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dębowiec stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Chwastek

**Załącznik
do Uchwały Nr 235/XXVII/09
Rady Gminy Dębowiec
z dnia 31 marca 2009 r.**

**Regulamin określający zasady ustalania
i wysokość niektórych składników
i dodatków wynagrodzenia nauczycieli**

Sporządzony na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 6, art. 49 ust. 2a oraz art. 54 ust. 5 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674), po uzgodnieniu w dniu 16 marca 2009 r. ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Dębowcu.

§ 1

1. Regulamin wynagradzania dotyczy nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Dębowiec
2. Regulamin określa:
 - 1) wysokość stawek dodatków do wynagrodzenia zasadniczego
 - a) motywacyjnego,
 - b) funkcyjnego,
 - c) za warunki pracy,
 - d) za wysługę lat,oraz szczegółowe zasady i warunki przyznawania tych dodatków,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

- 3) warunki wypłacania nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

§ 2

Ilekość w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) placówce oświatowej – rozumie się przez to przedszkole, szkołę podstawową lub gimnazjum prowadzone przez Gminę Dębowiec,
- 2) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.
- 4) kwocie bazowej – rozumie się przez to kwotę bazową określaną dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej
- 5) rozporządzeniu MEN – należy przez to rozumieć rozporządzenia MEN z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.) w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy
- 6) tygodniowej liczbie godzin obowiązkowego wymiaru – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 7) tygodniowej liczbie godzin ponadwymiarowych – należy przez nią rozumieć różnicę pomiędzy liczbą godzin przydzielonych przez dyrektora w arkuszu organizacyjnym szkoły i tygodniową liczbę godzin obowiązkowego wymiaru,
- 8) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 9) wójcie gminy – rozumie się przez to Wójta Gminy Dębowiec.

§ 3

Dodatek motywacyjny

1. Dodatek motywacyjny nie może być niższy niż 2% kwoty bazowej.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż jeden rok.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz czas jego przyznawania ustala kwotowo dyrektor, a w stosunku do dyrektora – wójt gminy.
4. Podstawą przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie większości warunków:
 - 1) uzyskiwanie znaczących osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami na konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) podnoszeniem kwalifikacji zawodowych,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji placówki oświatowej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udziału w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udziału w komisjach przedmiotowych i
 - innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie placówki oświatowej
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych placówki oświatowej.
5. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli uzupełniających etat w innych placówkach oświatowych w Gminie Dębowiec ustala dyrektor placówki macierzystej, po zasięgnięciu opinii dyrektorów tych placówek.
Środki wynikające z naliczenia dodatku motywacyjnego otrzymuje placówka, która wypłaca ten dodatek.

§ 4

Dodatek funkcyjny

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora placówki oświatowej.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono zadania:
 - 1) wychowawcy klasy
 - 2) opiekuna stażu
 - 3) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta
3. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko lub funkcja	% kwoty bazowej
1.	Dyrektor przedszkola liczącego:	
	a) 30 wychowanków i mniej	13%
	b) od 31 do 50 wychowanków	17%
	c) 51 i więcej wychowanków	21%
2.	Dyrektor szkoły podstawowej i gimnazjum liczących:	
	a) 6 oddziałów i mniej	33%
	b) od 7 do 11 oddziałów	41%
	c) 12 i więcej oddziałów	44%
	nie zatrudniający sekretarki	dodatkowo 10%
3.	Wicedyrektor	Odpowiednio 35% kwoty dodatku funkcyjnego dyrektora
4.	Wychowawca klasy	
	a) liczącej 20 uczniów i mniej	3%
	b) liczącej powyżej 20 uczniów	4%
	Opiekun stażu	2%
	Doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant	5%

4. Dodatek funkcyjny przyznaje:
 - 1) dla dyrektora – wójt gminy
 - 2) dla pozostałych osób wymienionych w ust. 1 i 2 – dyrektor placówki oświatowej.
5. Przyznana kwota dodatku funkcyjnego podlega zaokrągleniu do pełnych złotych.
6. Dodatek funkcyjny przysługujący nauczycielowi z tytułu pełnienia funkcji opiekuna stażu nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym sprawowana jest opieka. Prawo do tego dodatku powstaje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela.
7. Dodatek funkcyjny przyznaje się za okres, za który przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, z wyłączeniem okresu urlopu dla poratowania zdrowia oraz okresu stanu nieczynnego.

§ 5

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia MEN.
 2. Dodatek za trudne warunki pracy przyznaje się w wysokości 8% kwoty bazowej w stosunku miesięcznym, jeżeli nauczyciel jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy.
 3. W razie realizowania zajęć w trudnych lub uciążliwych warunkach w wymiarze niepełnym lub ponadobowiązkowym dodatek przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowania przez nauczyciela wymiaru godzin.
 4. Wysokość dodatku za pracę nauczycieli w warunkach uciążliwych przyjmuje się w wysokości dodatkowo 10% kwoty dodatku za pracę w trudnych warunkach, określonej w ust. 2.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, a także w sytuacjach, których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.
 3. Przy obliczaniu liczby godzin ponadwymiarowych w tygodniach, w których nauczyciel nie realizował wszystkich zajęć z powodów określonych w ust. 3. postępuje się w następujący sposób:
 - 1) tygodniową liczbę wymiaru godzin obowiązkowych dzieli się przez liczbę dni, w których w ciągu tygodnia, zgodnie z rozkładem zajęć, nauczyciel prowadzi zajęcia z uczniami – uzyskując średniodniową liczbę wymiaru godzin obowiązkowych A,
 - 2) od liczby godzin w poszczególnych dniach tygodnia – zgodnie z rozkładem zajęć – odejmuje się liczbę A uzyskując liczbę godzin ponadwymiarowych w każdym dniu tygodnia B1, B2 ... B5,
 - 3) od tygodniowej liczby godzin ponadwymiarowych odejmuje się liczby B1, B2 ... B5 (mające tylko dodatnią wartość) odnoszące się do tych dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodów określonych w ust. 3.Uzyskana różnica jest liczbą godzin ponadwymiarowych, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a powyżej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 4. Wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa nauczycieli realizujących tygodniowy, obowiązkowy wymiar określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela ustala się analogicznie jak za godzinę ponadwymiarową zgodnie z ust. 1.
 5. Wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa nauczycieli realizujących tygodniowy, obowiązkowy wymiar ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a albo ust. 7 Karty Nauczyciela jest równy stawce za godzinę przeliczeniową zgodnie z § 1 ust. 2 – rozporządzenia MEN.

§ 6

Dodatek za wysługę lat

1. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany zgodnie z zapisami ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674)
2. Przy ustalaniu dodatku za wysługę lat stosuje się także przepisy § 7 rozporządzenia.

§ 7

Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oblicza się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela przez iloczyn (zaokrą-

glony do liczby całkowitej) tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru i liczby 4, 16.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, a także w sytuacjach, których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.
3. Przy obliczaniu liczby godzin ponadwymiarowych w tygodniach, w których nauczyciel nie realizował wszystkich zajęć z powodów określonych w ust. 3. postępuje się w następujący sposób:
 - 1) tygodniową liczbę wymiaru godzin obowiązkowych dzieli się przez liczbę dni, w których w ciągu tygodnia, zgodnie z rozkładem zajęć, nauczyciel prowadzi zajęcia z uczniami – uzyskując średniodniową liczbę wymiaru godzin obowiązkowych A,
 - 2) od liczby godzin w poszczególnych dniach tygodnia – zgodnie z rozkładem zajęć – odejmuje się liczbę A uzyskując liczbę godzin ponadwymiarowych w każdym dniu tygodnia B1, B2 ... B5,
 - 3) od tygodniowej liczby godzin ponadwymiarowych odejmuje się liczby B1, B2 ... B5 (mające tylko dodatnią wartość) odnoszące się do tych dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodów określonych w ust. 3.Uzyskana różnica jest liczbą godzin ponadwymiarowych, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a powyżej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa nauczycieli realizujących tygodniowy, obowiązkowy wymiar określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela ustala się analogicznie jak za godzinę ponadwymiarową zgodnie z ust. 1.
5. Wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa nauczycieli realizujących tygodniowy, obowiązkowy wymiar ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a albo ust. 7 Karty Nauczyciela jest równy stawce za godzinę przeliczeniową zgodnie z § 1 ust. 2 – rozporządzenia MEN.

§ 8

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i są przyznawane za szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wysoką jakość świadczonej pracy oraz zaangażowanie w realizację zadań szkoły i środowiska lokalnego zarówno nauczycielom jak i dyrektorom.
2. Wysokość nagrody przyznanej przez dyrektora

nie może przekraczać 60% kwoty bazowej, zaś przez wójta gminy 150% kwoty bazowej.

3. Szczegółowe informacje dotyczące nagród dla dyrektorów i nauczycieli szkół i przedszkoli z Gminy Dębowiec określone są w uchwale Nr 157/XVII/04 Rady Gminy Dębowiec z dnia 19 października 2004 r. w sprawie ustalenia trybu i kryteriów przyznawania nagród dla dyrektorów i nauczycieli szkół i przedszkoli z Gminy Dębowiec za ich osiągnięcia dydak-

tyczno-wychowawcze.

§ 9

Dyrektorzy szkół są zobowiązani do zapoznania nauczycieli z tekstem niniejszego regulaminu w sposób zwyczajowo przyjęty w danej placówce.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Chwastek

1492

UCHWAŁA NR XXV/235/09 Rady Gminy Godów

z dnia 16 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę Godów przedszkoli publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Godów uchwała:

§ 1

1. Za świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych, które przekraczają podstawę programową wychowania przedszkolnego realizowaną w ciągu pięciu godzin, w prowadzonych przez Gminę Godów przedszkolach ustala się następujące opłaty miesięczne:
 - a) dzieci 6-letnie powyżej pięciu godzin dziennie – **40 zł**
 - b) dzieci pozostałe – **60 zł**.zwane dalej opłatą.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 obejmują sprawowanie opieki, organizowanie zabaw, konkursów i gier.
3. Opłata nie obejmuje kosztów korzystania z posiłków.

§ 2

Opłata, o której mowa w § 1 nie podlega zwrotowi za okres nieobecności dziecka w przedszkolu.

§ 3

1. Opłaty określonej w § 1 nie pobiera się:

- a) w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu obejmującej pełny miesiąc kalendarzowy,
 - b) od drugiego dziecka, w przypadku uczęszczania do przedszkola dwojga dzieci z rodziny w tym samym roku szkolnym,
 - c) od dzieci objętych opieką Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Godowie (w przypadku, gdy pokrywa on koszty wyżywienia),
 - d) od dzieci z rodzin zastępczych i dzieci z Domów Dziecka,
 - e) od dzieci uczęszczających do oddziału 6-latków – zerówki nie korzystających z wyżywienia.
2. Dzieciom nie korzystającym z przedszkola w okresie 2-tygodniowych ferii zimowych przysługuje 50% zwolnienia z opłaty.
 3. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu w miesiącu lipcu i sierpniu danego roku kalendarzowego będzie proporcjonalna do ilości tygodni, w których dziecko uczęszczało do przedszkola.
 4. W szczególnych przypadkach Wójt Gminy Godów może dokonać zwolnienia z opłaty, o której mowa w § 1 na wniosek rodziców/opiekunów dziecka uczęszczającego do przedszkola lub dyrektora danego przedszkola.

§ 4

Opłaty, o których mowa w § 1 są pobierane przez wyznaczony personel przedszkola, na podstawie odrębnych dowodów wpłat i odprowadzane w terminie do 15-tego każdego miesiąca na rachunek budżetu gminy.

§ 5

Traci moc uchwała nr VIII/52/07 Rady Gminy Godów

z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia publicznych przedszkoli, dla których Gmina Godów jest organem prowadzącym.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 01 września 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Antoni Tomas

1493

UCHWAŁA NR XXV/236/09

Rady Gminy Godów

z dnia 16 lutego 2009 r.

w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Godowie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 8 ust. 2 pkt 2, 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Godów

uchwała:

§ 1

Nadać statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Godowie z siedzibą w Gołkowicach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godów.

§ 3

Traci moc uchwała nr XX/147/2001 Rady Gminy w Godowie z dnia 21 lutego 2001 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Godowie z siedzibą w Gołkowicach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Antoni Tomas

**Załącznik
do Uchwały Nr XXV/236/09
Rady Gminy Godów
z dnia 16 lutego 2009 r.**

**STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W GODOWIE Z SIEDZIBĄ W GOŁKOWICACH**

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Godowie z siedzibą w Gołkowicach zwana dalej „Biblioteką” została utworzona na mocy uchwały nr IX/29/76 Gminnej Rady Narodowej w Godowie z dnia 24 stycznia 1976 r. i działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami),
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami),
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
4. niniejszego statutu.

§ 2

Biblioteka jest samorządową instytucją upowszechniania kultury.

§ 3

Siedzibą Biblioteki jest sołectwo Gołkowice, a terenem działania gmina Godów.

§ 4

1. Biblioteka jest organizowana i prowadzona przez

Gminę Godów, zwaną Organizatorem.

2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadającej jej zadaniom, a w szczególności środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej, utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona oraz doskonalenie zawodowe pracowników.
3. Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Godów.
4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje oraz pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej udziela Biblioteka Śląska, pełniąc ustawowe funkcje właściwe dla wojewódzkich bibliotek publicznych.

§ 5

1. Biblioteka podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.
2. Z chwilą wpisania do rejestru Biblioteka uzyskuje osobowość prawną.

§ 6

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 7

Biblioteka używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 8

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelnich, edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych społeczności gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 9

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych i kulturalnych środowiska, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej,
- 3) udostępnienie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany bibliotecznej,
- 4) tworzenie i udostępnianie własnych baz danych katalogowych i bibliograficznych,
- 5) popularyzacja książki, wiedzy, kultury i czytelnictwa poprzez organizację różnego rodzaju

impresz,

- 6) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy,
- 7) doskonalenie kadry i form pracy bibliotecznej, wymiana doświadczeń bibliotekarskich,
- 8) doskonalenie form i metod obsługi użytkowników Biblioteki poprzez wykorzystywanie możliwości technicznych w tej dziedzinie.

§ 10

Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspokajania potrzeb społeczności gminy oraz realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 11

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który zarządza jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy na zasadach i w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

§ 12

W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej i obsługi oraz w razie potrzeby, specjalistów innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

§ 13

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki winni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i wykonywanych zadań, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustala się w oparciu o odrębne przepisy.

§ 14

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

§ 15

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, filie biblioteczne oraz może prowadzić inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
2. W celu zapewnienia obsługi bibliotecznej mieszkańców gminy Godów prowadzone są

następujące filie biblioteczne:

- 1) Filia GBP Nr 1 w Godowie przy ulicy 1 Maja 93,
- 2) Filia GBP Nr 2 w Skrzyszowie przy ulicy Powstańców 11,
- 3) Filia GBP Nr 3 w Skrbeńsku przy ulicy Zielonej 25,
- 4) Filia GBP Nr 4 w Krostoszowicach przy ulicy Gustawa Morcinka 4,
- 5) Filia GBP Nr 5 w Łaziskach przy ulicy Powstańców 151.

§ 16

1. Organem doradczym i opiniodawczym Dyrektora może być powołane przez niego Kolegium.
2. Dyrektor może powoływać także stałe lub dočasne komisje do określonych zadań.
3. Skład osobowy organów, o których mowa w ust. 1 i 2, przedmiot ich działania ustala Dyrektor odrębnym zarządzeniem.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 17

Biblioteka samodzielnie gospodaruje powierzonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, na zasadach określonych obowiązującymi przepisami i w oparciu o plan działalności, zatwierdzony przez Dyrektora.

§ 18

Przychodami Biblioteki są dotacje z budżetu gminy,

dobrowolne wpłaty, darowizny, dotacje celowe, zapisy otrzymywane od osób prawnych i fizycznych, a także wpływy z innych źródeł, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 19

Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy Godów.

§ 20

Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za swoje usługi, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 21

Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie praw i obowiązków finansowych i majątkowych wymagany jest podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej przez Dyrektora.

§ 22

Statut Bibliotece nadaje i zmienia Rada Gminy Godów.

§ 23

Zmiany w statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Antoni Tomas

1494

UCHWAŁA NR XXV/237/09 Rady Gminy Godów

z dnia 16 lutego 2009 r.

w sprawie zasad korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Godów

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Godów
uchwała:

§ 1

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Godów;

- 2) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Godów;
- 3) obiektach i urządzeniach użyteczności publicznej w jednostkach oświatowych prowadzonych przez gminę – rozumie się przez to obiekty i urządzenia użyteczności publicznej oświatowe i sportowe, a w szczególności: boiska, sale gimnastyczne, pomieszczenia do nauki i inne pomieszczenia użytkowe wraz z urządzeniami i wyposażeniem będące własnością Gminy, wykorzystywane do organizowania imprez, szkoleń, kursów lub innej pozastatutowej działalności, zwane w dalszej części uchwały

- objektami i urządzeniami;
- 4) organizatorze – rozumie się przez to osobę prawną lub fizyczną, która na mocy podpisanej umowy najmu lub użyczenia korzysta w określonym celu z obiektów i urządzeń;
- 5) imprezie – rozumie się przez to planowane zajęcie obiektu i urządzenia przez organizatora na podstawie umowy, którego celem jest w szczególności: odbycie spotkania, przedstawienia, koncertu, zawodów, treningów, zajęć sportowo-rekreacyjnych, pokazu, zabawy, dyskoteki lub widowiska i innych w tym z udziałem publiczności odpłatnym lub darmowym.

§ 2

1. Ustala się następujące zasady korzystania z obiektów i urządzeń:
- 1) obiekty i urządzenia nieodpłatnie udostępniane są:
- a) na zajęcia lekcyjne dla uczniów z terenu Gminy, ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły i SKS
- b) na imprezy organizowane przez dyrekcję szkoły i radę rodziców
- c) organizatorom imprez zleconych przez Gminę lub odbywających się pod patronatem Wójta Gminy
- d) organizatorom imprez charytatywnych oraz patriotycznych za zgodą Wójta Gminy

- e) pracownikom samorządowym oraz pracownikom szkoły zorganizowanym w grupy do gier zespołowych lub innych
- f) klubom sportowym z terenu Gminy w wymiarze 2 godzin (sto dwadzieścia minut) tygodniowo;
- 2) obiekty i urządzenia odpłatnie udostępniane są:
- a) osobom fizycznym i prawnym
- b) klubom sportowym
- c) stowarzyszeniom i organizacjom działającym na terenie Gminy z zastrzeżeniem pkt 1 lit. d) i f).

§ 3

Wójt Gminy określi wzory umów, a także upoważni dyrektorów placówek oświatowych do ich zawierania.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Antoni Tomas

1495

UCHWAŁA NR 337/XXXVI/2009 Rady Gminy w Koszęcinie

z dnia 18 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.)

Rada Gminy w Koszęcinie

uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku miesz-

kaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w brzmieniu określonym w załączniku nr I do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Koszęcinie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Michał Anioł

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 337/XXXVI/2009
Rady Gminy w Koszęcinie
z dnia 18 marca 2009 r.**

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach na terenie Gminy Koszęcin dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. „Karcie Nauczyciela” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
2. „szkole” – rozumie się przez to jednostki organizacyjne, dla których organem prowadzącym jest Gmina Koszęcin,
3. „nauczycielach” – rozumie się przez to nauczycieli oraz wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
4. „klasie” – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
5. „uczniu” – należy przez to rozumieć także wychowanka,
6. „tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin” – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w

art. 42 ust. 3 i ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 Karty Nauczyciela

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 1

1. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczyciela.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi zatrudnionemu w szkole dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, podejmowanie działań mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) prezentowanie, publikowanie oraz dzielenie się z innymi nauczycielami swoim dorobkiem zawodowym.
 - 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć,

o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły,
 - e) prowadzenie zajęć w klasach łączonych w szkołach podstawowych,
 - f) prowadzenie zajęć dydaktycznych w obiektach pozaszkolnych, w warunkach utrudniających pracę dydaktyczno-wychowawczą.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
 4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Wójt

Gminy.

5. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego wynosi od 1% do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
6. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego należy sporządzić na piśmie.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 2

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele wymienieni w § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)
2. Wysokość dodatków funkcyjnych zależy od liczby oddziałów w szkole.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych określono w poniższej tabeli:

STANOWISKO	WYSOKOŚĆ DODATKU FUNKCYJNEGO MIESIĘCZNIE W ZŁOTYCH
DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ	od 100 do 1.500
WICEDYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ	od 100 do 1.000
DYREKTOR SZKOŁY – DO 6 ODDZIAŁÓW WŁĄCZNIE – POWYŻEJ 6 ODDZIAŁÓW WICEDYREKTOR SZKOŁY:	od 100 do 500 od 100 do 800 od 100 do 500
DYREKTOR PRZEDSZKOLA – DO 3 ODDZIAŁÓW WŁĄCZNIE – POWYŻEJ 3 ODDZIAŁÓW	od 100 do 400 od 100 do 500
NAUCZYCIEL, KTÓREMU POWIERZONO FUNKCJĘ DORADCY METODYCZNEGO	od 50 do 200

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala wójt gminy, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, w granicach stawek określonych w tabeli.
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
6. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - opiekuna stażu w wysokości 30 zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece,
 - wychowawstwa klasy w szkole w wysokości 70 zł miesięcznie za każdą klasę powierzoną nauczycielowi, niezależnie od wymiaru czasu

pracy nauczyciela,

- wychowawstwa grupy w przedszkolu w wysokości 70 zł miesięcznie,
 - pełnienia funkcji doradcy metodycznego w wysokości określonej w tabeli, z tym że dodatek ten, ustala na podstawie niniejszej uchwały, dyrektor szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, biorąc pod uwagę liczbę i rodzaj realizowanych form doradztwa metodycznego.
7. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.
 8. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobą odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 3

1. Nauczycielom za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje dodatek za warunki pracy.
2. Wykaz prac uznanych za wykonywane w warunkach trudnych lub uciążliwych określają: § 8 i § 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)
3. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę.
4. Za pracę w warunkach trudnych przysługuje dodatek w wysokości 100 zł miesięcznie w przeliczeniu na etat zatrudnionego nauczyciela.
5. Za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 100 zł miesięcznie w przeliczeniu na etat zatrudnionego nauczyciela.
6. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który jednak przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 4

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 Karty Nauczyciela oraz § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie

lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 5

1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na zasadach określonych w art. 35 ust. 1-4 Karty Nauczyciela przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych

zastępstw ustala się tak, jak za godzinę ponadwymiarową.

7. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli ustala dyrektor szkoły.

NAGRODY

§ 6

1. Za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciel może otrzymać nagrodę.
2. Zabezpieczone w budżecie gminy środki przeznacza się w:
75% – do dyspozycji dyrektorów na nagrody dla nauczycieli,
25% – do dyspozycji Wójta Gminy na nagrody dla Dyrektorów.
3. Wójt Gminy ustala i przyznaje z własnej inicjatywy nagrody dla dyrektorów szkół.
Wysokość nagrody Wójta nie może być niższa niż 300 zł.
4. Dyrektor Szkoły ustala i przyznaje z własnej inicjatywy nagrody dla nauczycieli. Wysokość nagrody Dyrektora Szkoły nie może być niższa niż 150 zł.
5. Nagrody dla dyrektora przyznaje się na podstawie następujących kryteriów:
 1. Osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych.
 2. Zapewnienie optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły.
 3. Umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły.
 4. Dbłość o bazę i stan budynku szkolnego oraz bezpieczeństwo przebywających w nim osób.
 5. Kreowanie jak najlepszego wizerunku szkoły w środowisku lokalnym.
7. Nagrody dla nauczyciela przyznaje się na podstawie następujących kryteriów:
 1. Osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów.
 2. Wdrażanie nowatorskich metod nauczania, opracowywanie autorskich programów i publikacji
 3. Przygotowywanie uroczystości szkolnych i środowiskowych, imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych itp.
 4. Posiadanie znaczących osiągnięć wychowawczych, zapewnianie pomocy uczniom będącym w trudnej sytuacji życiowej, prowadzenie działalności mającej na celu

zapobieganie i zwalczanie patologii wśród dzieci i młodzieży.

5. Systematyczne podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych.
7. Nagrody, o których mowa wyżej, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
8. Nagroda może być przyznawana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
9. Fakt przyznania nagrody potwierdza się na piśmie, a kopię umieszcza w teczce akt osobowych nauczyciela (dyrektora).

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 7

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenie wiejskim, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy zwany dalej „dodatkiem” w wysokości uzależnionej od stanu rodzinnego nauczyciela, wypłacany co miesiąc w wysokości:
25 zł – dla 1 osoby
30 zł – dla 2 osób
35 zł – dla 3 osób
45 zł – dla 4 osób
2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
3. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku jednak, gdy z nauczycielem zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się tylko do końca okresu, na który umowa została zawarta,
 - korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
 - korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
 - pozostawiania w stanie nieczynnym.
4. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – wójt gminy.
5. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

2. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Koszęcinie.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Michał Anioł

1496

UCHWAŁA NR XXIX/228/09 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim

z dnia 6 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy oraz ich wydzierżawienie lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 261 z 2004 r. poz. 2603 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Miasteczku Śląskim
uchwała:

§ 1

Dokonać zmiany Uchwały Nr XXI/144/08 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy oraz ich wydzierżawienie lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata poprzez zmianę § 7, który otrzymuje brzmienie:

„1. Nie prowadzi się sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach:

- 1) przeznaczonych do rozbiórki lub przeznaczonych do remontu, wymagających wysiedlenia lokatorów,
- 2) nietrwałej konstrukcji,
- 3) nie mających lokalizacji,

4) socjalnych.

2. Nie prowadzi się sprzedaży lokali mieszkalnych:
 - 1) w okresie 1 roku od dnia rozpoczęcia najmu lokalu mieszkalnego (w tym najmu rozpoczętego w wyniku zamiany lokalu mieszkalnego),
 - 2) na rzecz najemców, którzy zalegali w okresie ostatniego roku z czynszem i opłatami.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Miasteczko Śląskie.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

mgr inż. Józef Myśliwczyk

1497

UCHWAŁA NR BRM.0150/XXVII/223/08 Rady Miejskiej w Radlinie

z dnia 23 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radlin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr

142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (j. t. Dz. U. z 2005

r. Nr 236, poz. 2008 ze zmianami),

Rada Miejska w Radlinie
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr BRM-0150/XLV/323/2006 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radlin, wprowadza się następujące zmiany:

w Rozdziale 5 dodaje się § 6a o następującym brzmieniu:

- „§ 6a 1. Na terenie Miasta Radlin wprowadza się obowiązek rejestracji wszystkich psów
2. Właściciele psów zobowiązani są do jego zarejestrowania, niezależnie od tego czy właściciel podlega obowiązkowi ponoszenia opłat od posiadania psa, w terminie 30 dni od daty wejścia w posiadanie psa, a osoby posiadające psa w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, w rejestrze psów prowadzonym przez Urząd Miasta Radlin.
3. Dowodem zarejestrowania psa jest znaczek identyfikacyjny, który należy umieścić na obroży zwierzęcia.
4. Koszt wydania znaczka identyfikacyjnego ponosi Miasto Radlin.
5. Rejestr psów jest prowadzony w formie komputerowej stałej lokalnej bazy danych i zawiera następujące dane:

- 1) numer ewidencyjny,
 - 2) datę rejestracji,
 - 3) opis psa (nazwa, rasa, płeć, wiek w dniu rejestracji, maść),
 - 4) numer identyfikacyjny,
 - 5) nazwisko i imię lub nazwa podmiotu będącego posiadaczem psa oraz jego adres,
 - 6) datę skreślenia z ewidencji i przyczynę skreślenia
 - 7) nazwisko i imię lub nazwa podmiotu będącego nowym posiadaczem psa oraz jego adres.
6. Właściciel psa w terminie 30 dni jest obowiązany do zgłaszania wszelkich zmian w stanie posiadania (zmiana właściciela, śmierć psa, zaginięcie, itp.), celem aktualizacji bazy danych.
7. Obowiązek rejestracji nie dotyczy szceniąt do 4 miesiąca życia.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radlina.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWONICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W RADLINIE**

mgr inż. Jacek Sobik

1498

UCHWAŁA NR XLII/207/2009
Rady Miejskiej w Szczyrku

z dnia 27 stycznia 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za szczególne warunki pracy, a także sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w placówkach oświatowych Gminy Szczyrk

Rada Miejska w Szczyrku
uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjąć Regulamin wynagradzania nauczycieli określający wysokość dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za szczególne warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, a także sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXVI/114/2008 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie: ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2008 określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za szczególne warunki pracy, a także sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczyrk oraz dyrektorom szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto Szczyrk.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Szczyrku

Antoni BYRDY

Załącznik
do Uchwały Nr XLII/207/2009
Rady Miejskiej w Szczyrku
z dnia 27 stycznia 2009 r.

REGULAMIN **WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI**

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za szczególne warunki pracy, a także sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) ustala się, co następuje:

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za szczególne warunki pracy oraz warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Szczyrk.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy, (Dz. U. z 2005 r., nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
- 3) szkole – rozumie się przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szczyrk,
- 4) nauczycielach – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5) klasie – rozumie się przez to oddział lub grupę,
- 6) uczniu – rozumie się przez to także wychowanek,
- 7) związkach zawodowych – rozumie się przez to Związek Nauczycielstwa Polskiego działający w placówkach oświatowych Gminy Szczyrk.

§ 3

Do obliczenia średniego wynagrodzenia nauczycieli w poszczególnych stopniach awansu zawodowego na rok 2009 przyjmuje się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli określone w rozporządzeniu oraz wysokość dodatków ustalonych w niniejszym regulaminie.

Dodatek motywacyjny

§ 4

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 5 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym również nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydak-

- tycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) dbałość o powierzone mienie w klasopracowniach,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej.
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - c) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d) aktywny udział w szkoleniach, naradach i konferencjach,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły uwzględnia się następujące kryteria:
- a) właściwe sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) inspirowanie nauczycieli do tworzenia i realizowania innowacji pedagogicznych,
 - d) umiejętne prowadzenie polityki kadrowej,
 - e) podnoszenie umiejętności zawodowych i wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
 - g) dbałość o właściwy obieg i przepływ informacji,
 - h) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - i) prawidłowa współpraca z organem prowadzącym, organem pełniącym nadzór pedagogiczny, środowiskiem i rodzicami,
 - j) promowanie szkoły w środowisku lokalnym,
 - k) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły,
 - l) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - m) dbałość o mienie szkoły, estetykę i sprawne funkcjonowanie powierzonego majątku,
 - n) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacania majątku szkolnego.
3. Dodatek motywacyjny dla Nauczyciela przyznaje Dyrektor szkoły, a dla Dyrektora szkoły Burmistrz Miasta.
4. O przyznaniu dodatku motywacyjnego, nauczyciel lub dyrektor szkoły, powiadamiany jest na piśmie. Cofnięcie przyznanego dodatku motywacyjnego następuje również w formie pisemnej.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
6. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole przyznanie dodatku motywacyjnego po raz pierwszy może nastąpić po upływie 6 miesięcy pracy.
7. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły **i stanowią 3% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli.**
8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, za okres urlopu na poratowanie zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
9. Dodatek motywacyjny przysługuje za czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu choroby.
10. Nauczyciel traci prawo do przyznanego dodatku motywacyjnego w razie:
- a) udzielenia nauczycielowi kary dyscyplinarnej,
 - b) w innych uzasadnionych przypadkach stwierdzających znaczne obniżenie poziomu świadczonej pracy.
11. Środki na wypłatę dodatków motywacyjnych zabezpieczone zostają w budżecie gminy.
12. **Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być niższy niż 4% wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora szkoły od 30% do 50% wynagrodzenia zasadniczego.**

13. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz Miasta.

14. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela uzupełniającego etat w innej szkole przyznaje dyrektor szkoły macierzystej, w uzgodnieniu z dyrektorem drugiej szkoły zatrudniającym nauczyciela.

Dodatki funkcyjne

§ 6

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

Lp.	Stanowisko kierownicze w szkole	Miesięcznie w złotych od ... do ...
1.	Dyrektor Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum	700-1.000
2.	Zastępca Dyrektora Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum	400-700
3.	Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego	600-900

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora – Burmistrz Miasta,
- 2) dla pozostałych stanowisk – dyrektor szkoły.

§ 7

1. Nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, oddziału lub grupy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości dla

1) wychowawcy klasy oddziału lub grupy:

- a) oddziału w Przedszkolu oraz klasy nauczania zintegrowanego, klasy I-III Szkoły Podstawowej – 70 zł miesięcznie,
- b) klasy IV-V Szkoły Podstawowej oraz klasy I i II Gimnazjum – 60 zł miesięcznie,
- c) klasy VI Szkoły Podstawowej oraz klasy III Gimnazjum – 90 zł miesięcznie,

- 2) doradcy metodycznego – od 150 zł do 250 zł miesięcznie,
- 3) nauczyciela – konsultanta – 150 zł miesięcznie,
- 4) opiekuna stażu – 40 zł, za każdego nauczyciela powierzonego opiece.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 dla Nauczyciela ustala Dyrektor szkoły, a dla Dyrektora Burmistrz Miasta.
3. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia

miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów (w tym zwolnienie lekarskie), a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia. Wypłacanie dodatku dla opiekuna stażu wstrzymuje się w przypadku przerwania realizacji stażu lub nieobecności nauczyciela stażysty dłużej niż jeden miesiąc.

4. Otrzymywanie dodatków, o których mowa w § 7 ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 5 ust 1.

§ 8

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć dodatki funkcyjne przysługują w wysokości ustalonej w § 6 i 7.

Dodatek za warunki pracy

§ 9

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za szczególne warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za realizację niżej podanych zajęć:
 - a) nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10% stawki godzinowej danego nauczyciela według osobistego zaszeregowania nauczycieli,
 - b) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 10% stawki godzinowej danego nauczyciela według osobistego zaszeregowania nauczycieli,
 - c) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w kla-

sach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 10% stawki godzinowej danego nauczyciela według osobistego zaszeregowania nauczycieli.

3. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje w wysokości 10% stawki godzinowej obliczonej z wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty ze stopniem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
4. Wysokość dodatku dla nauczyciela, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zajęć lub wykonywanych prac ustala dla nauczyciela – dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz Miasta.
5. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego oraz w przypadkach, kiedy nauczyciel wykonuje inne obowiązki służbowe.

Dodatek za wysługę lat

§ 10

1. Dodatek za wysługę lat, o którym mowa w art. 33 Karty Nauczyciela, przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Dodatek za wysługę lat wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego.
3. Od dodatków wypłaconych za okresy nieobecności w pracy nie odprowadza się składek emerytalnych, rentowych i zdrowotnych.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowa-

nych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 12

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy, liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane godziny.

§ 13

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe realizowane w nauczaniu indywidualnym, w przypadku choroby dziecka będzie płacone nie dłużej

niż za jeden dzień.

**Wysokość nagród oraz inne świadczenia
wynikające ze stosunku pracy**

§ 14

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela, za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze nauczycieli.
2. Wysokość nagrody Burmistrza Miasta wynosi do 2.000 zł, natomiast wysokość nagrody Dyrektora szkoły do 1.000 zł
3. Nagrody, o których mowa w § 2 wypłaca się z okazji Dnia Edukacji Narodowej, a w przypadkach szczególnie uzasadnionych może być przyznana w innym terminie.
4. Szczegółowy tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o których mowa w art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela określa odrębna uchwała.

§ 15

Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniem wyjeżdżającym do innej miejscowości w ramach zielo-

nych szkół – jak za 10 godzin ponadwymiarowych za jeden tydzień pobytu.

§ 16

Dodatki za wysługę lat, funkcyjny i motywacyjny nie są uwzględniane przy ustalaniu podstawy wymiaru wynagrodzenia chorobowego, zasiłku chorobowego oraz zasiłku opiekuńczego. Dodatek za wysługę lat wchodzi do podstawy zasiłku macierzyńskiego.

Postanowienia końcowe

§ 17

Regulamin obowiązuje w okresie od dnia 1 stycznia 2009 r.

§ 18

Postanowienia niniejszego regulaminu mogą być zmienione w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Szczyrku**

Antoni BYRDY

1499

**UCHWAŁA NR XLV/218/2009
Rady Miejskiej w Szczyrku**

z dnia 31 marca 2009 r.

**Zmieniająca Uchwałę Nr XLII/207/2009 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 27 stycznia 2009 r.
w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli określającego wysokość
oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego
i za szczególne warunki pracy, a także sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe
i godziny doraźnych zastępstw**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w placówkach oświatowych Gminy Szczyrk

Rada Miejska w Szczyrku
uchwała, co następuje:

§ 1

W Załączniku do Uchwały Nr XLII/207/2009 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 27 stycznia 2009 r. w

sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za szczególne warunki pracy, a także sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Zapis w § 5 ust. 1 pkt 3 zdanie 1 otrzymuje brzmienie:
„Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć:”
- 2) Skreśla się w § 5 ust. 7, ust. 11
- 3) Skreśla się w § 9 ust. 1.
- 4) Zapis w § 9 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
Wysokość dodatku dla nauczyciela, biorąc pod

uwagę stopień trudności, uciążliwości realizowanych zajęć lub wykonywanych prac ustala dla nauczyciela – dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz Miasta.

- 5) Skreśla się § 10 ust. 2 i 3.
- 6) Skreśla się § 12.
- 7) Skreśla się § 16.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi

Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Szczyrku

Antoni BYRDY

1500

UCHWAŁA NR XXVIII/176/2009 **Rady Gminy w Ujsolach**

z dnia 24 marca 2009 r.

w sprawie regulaminu wypłacania dodatków do wynagrodzeń i innych świadczeń nauczycielom dla których organem prowadzącym jest Gmina Ujsoly

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm./, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. w sprawie ogłaszania aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /Dz. U. z 2007, Nr 68, poz. 449/ oraz po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego w Ujsolach

Rada Gminy w Ujsolach
uchwała, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Ustala się regulamin wynagradzania dla nauczycieli określający wysokość i szczegółowe zasady przyznawania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku funkcyjnego,
- 3) dodatku za wysługę lat,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 6) nagród innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli,
- 7) dodatku mieszkaniowego.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 33 ust. 3 i art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ujsoly,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) **uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:**
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b) indywidualna praca z uczniem,
 - c) stosowanie nowatorskich metod pracy z uczniami,
 - d) wspieranie i praca z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego ucznia, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) współpraca z osobami i instytucjami wspierającymi proces wychowawczy,
 - h) realizacja programów profilaktycznych oraz promujących zdrowie,
 - i) tworzenie oraz realizacja własnych programów wychowawczych.
- 2) **jakość świadczonej pracy w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem w szczególności:**
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków.

- 3) **zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:**

- a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
- d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
- e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego.

§ 5

Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły podstawowej, gimnazjum, przedszkola (poza wymienionymi w § 4) jest uwzględnienie następujących kryteriów:

- 1) osiągnięć szkoły w pracy dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej,
- 2) pozyskiwanie środków pozabudżetowych poprzez przygotowywanie wniosków w ramach różnych programów,
- 3) przestrzeganie dyscypliny budżetowej, właściwa realizacja budżetu, propozycje racjonalizacji wydatków,
- 4) przestrzegania prawa oświatowego oraz zgodności polityki kadrowej,
- 5) prawidłowe i skuteczne dbanie o powierzone mienie, stan techniczny, inwestycje i remonty,
- 6) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
- 7) współpraca z organem prowadzącym.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – wójt gminy.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości nie niższej niż 3% i nie wyższej niż 10% wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 10 miesięcy.
4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze w czasie urlopu dla poratowania zdrowia, w stanie nieczynnym oraz w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Rozdział III**Dodatek funkcyjny****§ 7**

1. Dodatki funkcyjne przysługują nauczycielom, którym powierzono stanowisko określone w § 5 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala wójt gminy, a dla nauczyciela zaj-

mującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły uwzględniając:

- 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) wyniki pracy szkoły.
3. Wójt gminy oraz odpowiednio dyrektor ustalają wysokość dodatku funkcyjnego w wysokościach określonych w poniższej tabeli:

L.P.	STANOWISKO	stawka dodatku funkcyjnego (w złotych)
-1-	-2-	-3-
1.	Przedszkole – Dyrektor Przedszkola	300-500
2.	Szkoły wszystkich typów 1) Dyrektor szkoły liczącej: – do 100 uczniów – powyżej 100 uczniów 2) Wicedyrektor szkoły	300-600 600-1000 200-400

4. Nauczycielom, którym powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy,
 - 2) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta,
 - 3) opiekuna stażu,przysługuje dodatek funkcyjny, który ustala dyrektor szkoły, uwzględniając w szczególności zakres i złożoność zadań oraz sprawowaną funkcję w następującej wysokości:
 - 1) wychowawcy klasy:

– liczącej do 10 uczniów	–	30,00 zł
– liczącej od 11 do 15 uczniów	–	40,00 zł
– liczącej od 16 do 20 uczniów	–	50,00 zł
– liczącej od 21 do 25 uczniów	–	65,00 zł
– liczącej powyżej 26 uczniów	–	80,00 zł
 - 2) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta – | 45,00 zł | - 3) opiekuna stażu – | 35,00 zł. |

§ 8

1. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze, w czasie urlopu dla poratowania zdrowia, stanu nieczynnego, w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. W przypadku zbiegu tytułów do więcej niż jednego dodatku funkcyjnego nauczycielowi

przysługuje prawo do wszystkich dodatków.

Rozdział IV**Dodatek za wysługę lat****§ 9**

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki lub innym chorem członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział V**Dodatek za warunki pracy****§ 10**

1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunków przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i 9 rozporządzenia oraz na warunkach określonych

w dziele V niniejszego regulaminu.

§ 11

1. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę.
2. Nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 15% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę.

§ 12

1. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć o których mowa w rozporządzeniu.
2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych wynosi 6% stawki godzinowej nauczyciela za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę.

§ 13

1. Dodatek za warunki pracy, przyznaje:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi szkoły – wójt.
2. W przypadku zbiegu tytułów do więcej niż jednego dodatku za warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do wszystkich dodatków.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych

§ 14

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 15

1. Środki na nagrody określone w ust. 1 przeznacza się:
 - 1) 20% środków na nagrody Wójta Gminy,
 - 2) 80% środków na nagrody Dyrektorów Szkół.
2. W ramach specjalnego funduszu nagród, nagrody przyznaje:
 - 1) wójt gminy nagrodę „Wójta Gminy” dla nauczycieli i dyrektorów szkół prowadzonych przez gminę Ujsoly za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,
 - 2) dyrektor szkoły nagrodę „Dyrektora Szkoły” dla nauczycieli danej szkoły za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Wysokość nagród

§ 16

1. Ustala się wysokość nagrody Wójta Gminy w kwocie nie wyższej niż 1500 zł.
2. Ustala się wysokość nagrody Dyrektora w kwocie nie wyższej niż 1000 zł.
3. Wysokość nagrody Dyrektora nie może przekraczać wysokości nagrody Wójta.

Kryteria przyznawania nagród

§ 17

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia

dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

2. Nagroda „Wójta Gminy” może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.
3. Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio 4 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.
4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawozdaniach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych), ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkole i środowiskowe,
- f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne,
- g) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
- h) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącej w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz rodzicami w zakresie zapobiegania

i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,

- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami;

3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:

- a) troszczy się o mienie szkoły, polepszenie bazy dydaktycznej,
- b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
- c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły, pozyskuje sponsorów,
- d) prawidłowo realizuje budżet szkoły,
- e) wzorowo kieruje szkołą,
- f) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
- g) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

Tryb zgłaszania kandydatów do nagrody

§ 18

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy Ujszy może wystąpić:
 - 1) dla nauczyciela:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna
 - c) rada rodziców
 - 2) dla dyrektora szkoły:
 - a) rada pedagogiczna
 - b) rada rodziców
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:
 - 1) rada pedagogiczna,
 - 2) rada rodziców.
3. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągane przez osobę nominowaną do nagrody w okresie od otrzymania ostatniej nagrody.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w terminie do 30 września każdego roku odpowiednio:
 - 1) o nagrodę Wójta Gminy do Urzędu Gminy Ujszy,
 - 2) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły.
5. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy składane przez dyrektora szkoły, radę rodziców wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę pedagogiczną.
6. Wnioski, o których mowa w ust. 1 powinny zawierać: dane osobowe kandydata (nazwisko, imię, datę i miejsce urodzenia, nazwę placówki, stanowisko, wykształcenie, stopień awansu zawodowego, otrzymane dotychczas nagrody), datę i wynik ostatniej oceny pracy nauczyciela oraz uzasadnienie.

Tryb przyznawania nagród

§ 19

1. Przyznanie nagrody Wójta Gminy jest poprzedzone zaopiniowaniem kandydatów przez komisję powołaną przez wójta.
2. Przyznanie nagrody dyrektora wymaga uprzedniego zaopiniowania przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.
3. Nagrodę dyrektora może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor szkoły.
4. Nagrodę Wójta Gminy może z własnej inicjatywy przyznać Wójt, w tym przypadku wnioski nie podlegają zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w ust. 1.
5. Nagrody przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w innym terminie.
6. Nauczycielowi, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

Rozdział VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 20

1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż $\frac{1}{2}$ etatu w szkołach prowadzonych przez Gminę Ujszy przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

1) dla 1 osoby	–	10 zł,
2) dla 2 osób	–	20 zł,
3) dla 3 osób	–	35 zł,
4) dla 4 i więcej osób	–	50 zł.
3. O zaistniałej zmianie liczby osób w rodzinie, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek – Wójta Gminy Ujszy. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub wójta gminy o zmianie liczby

członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają; pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, który wypłaca pracodawca wskazany przez nauczyciela.
7. Nauczycielki dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
 - 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
8. Dodatek mieszkaniowy przyznaje dla:
 - 1) dyrektora – Wójt Gminy
 - 2) nauczyciela – Dyrektor
9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry w dniu wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 21

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Adam Janota

1501

**UCHWAŁA NR XXVIII/288/2009
Rady Gminy Wilkowice**

z dnia 4 marca 2009 r.

w sprawie opłat za usługi świadczone przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Wilkowice

Na podstawie art. 14 ust. 5 w związku z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. 2004, Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2001, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Wilkowice
uchwała, co następuje

§ 1

1. Za świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych w przedszkolach prowadzonych przez gminę, które przekraczają podstawę programową wychowania przedszkolnego realizowaną w wymiarze **pięciu godzin** ustala się następujące opłaty miesięczne:
 - a) **95 zł** miesięcznie od każdego dziecka w przypadku pobytu w przedszkolu powyżej pięciu godzin do sześciu godzin,
 - b) **110 zł** miesięcznie od każdego dziecka w przypadku pobytu w przedszkolu powyżej sześciu godzin,
2. W przypadku gdy do przedszkola uczęszcza dwoje lub więcej dzieci z jednej rodziny miesięczna wysokość opłaty dla drugiego i kolejnego dziecka wynosi 80% kwoty, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2.
3. Opłaty określone w § 1 ust. 1 nie pobiera się od dziecka, które realizuje podstawę programową w wymiarze 5 godzin dziennie.
4. Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia rodziców(opiekunów prawnych) z obowiązku uiszczenia opłaty w pełnej wysokości za dany

miesiąc.

5. Świadczenia, o których mowa w ust.1 obejmują sprawowanie opieki na dziećmi, organizowanie gier, zabaw, konkursów.

§ 2

Opłaty za świadczenia, o których mowa w § 1 należy uiszczać z góry do 15-tego dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.

§ 3

Opłaty określone w § 1 nie obejmują opłat zawartych w art. 67a ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 4

Traci moc Uchwała Rady Gminy Wilkowice Nr XIV/123/2007 z dnia 10 grudnia 2007 r. w sprawie wysokości opłaty stałej w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Wilkowice.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie 1 września 2009 roku po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

Anna Maślanka

1502

UCHWAŁA NR XXVIII/293/2009
Rady Gminy Wilkowice

z dnia 5 marca 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVII/348/2006 Rady Gminy Wilkowice z dnia 8 marca 2006 r.
w sprawie przyjęcia opłaty zryczałtowanej i ustalenia górnych stawek za usługi świadczone przez
Sp. z o.o. „Ekotad” w zakresie wywozu i składowania odpadów komunalnych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6a w związku z art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zmianami) oraz uchwałą nr XLI/287/2005 Rady Gminy Wilkowice z dnia 25.08.2005 r. w sprawie przeprowadzenia referendum gminnego w przedmiocie przejęcia za odpłatnością przez Gminę Wilkowice od właścicieli nie-

ruchomości obowiązków związanych z pozbywaniem się odpadów komunalnych,

Rada Gminy Wilkowice
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Zmienia się § 1 uchwały Nr XLVII/348/2006 Rady Gminy Wilkowice z dnia 8 marca 2006 r. w sprawie przyjęcia opłaty zryczałtowanej i ustalenia

górných stawek za usługi świadczone przez Sp. z o.o. „Ekoład” w zakresie wywozu i składowania odpadów komunalnych w ten sposób, że nadaje się mu brzmienie:

„ustala się roczną opłatę zryczałtowaną (brutto) w wysokości:

a) dla właścicieli nieruchomości, którzy segregują śmieci, odprowadzają co miesiąc:

– Worek 30l:	39,60 zł
– Worek 60l:	79,20 zł
– Worek 90l:	118,80 zł
– Pojemnik/worek 110l – 120l:	158,40 zł
– Pojemnik/worek 200l – 240l:	215,40 zł
– Pojemnik 1100l:	989,16 zł

b) dla właścicieli nieruchomości, którzy nie segregują śmieci odprowadzają co miesiąc:

– Worek 30l:	51,60 zł
– Worek 60l:	103,20 zł
– Worek 90l:	158,40 zł
– Pojemnik/worek 110l – 120l:	206,40 zł

– Pojemnik/worek 200l – 240l:	318,12 zł
– Pojemnik 1100l:	1374,36 zł

2. Wykreśla się § 2 pkt 1 uchwały Nr XLVII/348/2006 Rady Gminy Wilkowice z dnia 8 marca 2006 r. w sprawie przyjęcia opłaty zryczałtowanej i ustalenia górných stawek za usługi świadczone przez Sp. z o.o. „Ekoład” w zakresie wywozu i składowania odpadów komunalnych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

Anna Maślanka

1503

UCHWAŁA NR XXX/297/08 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego

z dnia 23 grudnia 2008 r.

w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy-Miasta Wodzisławia Śląskiego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 13 ust. 1, art. 34 ust. 1 pkt 3 oraz art. 67 ust. 1a, art. 68 ust. 1 pkt 7 i art. 73 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. z 2004 r. Dz. U. Nr. 261 poz. 2603 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 ze zm.)

Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

Przeznacza się do sprzedaży lokale mieszkalne na rzecz najemców, stanowiące własność Gminy-Miasta Wodzisławia Śl., w budynkach położonych przy:

1. ul. Bieni 1, Szkolna 10-12, 26 Marca 23, 26 Marca 17, Pl. Zwycięstwa 6, Pl. Zwycięstwa 8, PCK 2-4, Sosny 10-12, Górnicza 1-3, Górnicza 2-6, Górnicza 9-11, Górnicza 10-14, Górnicza 13-15, Górnicza 20-22, Górnicza 28-30, Górnicza 38-40, Górnicza 54-56, Górnicza 58-60, Górnicza 50-

-52, Górnicza 42-44, 26 Marca 21, 26 Marca 6-8, Żeromskiego 3, Żeromskiego 5, Żeromskiego 9, Żeromskiego 14-18, Tysiąclecia 36-46, Orzeszkowej 2-12, Orzeszkowej 14-18, B. Prusa 26-30, B. Prusa 1-3, Wyszyńskiego 33-37, W. Polskiego 16-20, Mendego 4, Młodzieżowa 67C wraz ze sprzedażą ułamkowej części nieruchomości gruntowej.

2. ul. 26 Marca 4 - Kubsza 25, Pszowska 269, Słoneczna 1-11, Sosny 8, Żeromskiego 2-12, 26 Marca 42, Pl. Zwycięstwa 10, Tysiąclecia 7, Tysiąclecia 24-34, Tysiąclecia 66-76, B. Prusa 8-12, Harcerska 2-8, PCK 6-8, PCK 10-12, Sosny 2-4, Sosny 6, Sosny 14-16, Górnicza 24-26, Górnicza 46-48, Górnicza 32-36, 26 Marca 82-92, 26 Marca 78, 26 Marca 80, 26 Marca 74-76, 26 Marca 32-36, 26 Marca 20-24, 26 Marca 26-30, 26 Marca 19, Pokoju 7-13, Pokoju 2-10, Piastowska 1-11, Piastowska 2-6, Piastowska 8-12, Piastowska 14-18, Żeromskiego 1, Żeromskiego 7, Żeromskiego 20-30, Żeromskiego 32-42, Tysiąclecia 12-22, Tysiąclecia 48-58, Tysiąclecia 60-64, Tysiąclecia 80-84, Tysiąclecia 78 i 92, Tysiąclecia 86-90, Tysiąclecia 1-5, Tysiąclecia 9-11, Tysiąclecia 13-23, Orzeszkowej 20-24, B. Prusa 2-6, B. Prusa 14-18, B. Prusa 20-24, B. Prusa 13-17, Wyszyńskiego 2-12, wraz z oddaniem w użytkowanie wieczyste

ułamkowej części nieruchomości gruntowych.

3. Ze sprzedaży wyłączają się lokale zlokalizowane:

- a/ w Rynku
- b/ w budynkach położonych przy ul. Targowej, Jana, Ks. Konstancji, Aptecznej, Styczyńskiego, Piłsudskiego, Kubsza 15, Plac Gładbeck, Pszowska 2, Władysława Opolskiego, Sądowej, Kościelnej, M. Skłodowskiej 5.

§ 2

1. Od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych o których mowa w § 1 pkt 1, 2, może być udzielona bonifikata.
2. Wysokość bonifikaty będzie ustalana na wniosek najemcy w drodze uchwały Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego, której projekt Prezydent Miasta Wodzisławia Śl. przedłoży Przewodniczącemu Rady Miejskiej celem jego skierowania do właściwych komisji do zaopiniowania oraz pod obrady najbliższej sesji Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego.

§ 3

Bonifikata może być udzielona od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych wymienionych w § 1 pkt 1, 2, oznaczonych jako przedmiot odrębnej własności, obejmującej:

- lokal wraz z pomieszczeniem przynależnym, w rozumieniu ustawy o własności lokali
- współudział we własności nieruchomości gruntowej,
- współudział w użytkowaniu wieczystym nieruchomości gruntowej,

§ 4

Do wniosków złożonych przed wejściem w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowej uchwały w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy-Miasta Wodzisławia Śl.

§ 5

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

Uchwała Nr XXX/312/05 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy-Miasta Wodzisławia Śląskiego. Uchwała Nr V/45/07 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/312/05 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy-Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego**

Lech Litwora

1504

UCHWAŁA NR XXXII/315/09 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych w Wodzisławiu Śląskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz art. 97 ust. 5 w związku z art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (jednolity tekst Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (jednolity tekst Dz. U. z 2007 r. Nr 68,

poz. 449)

Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się w zakresie zadań własnych gminy szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych, w brzmieniu załącznika nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego i Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego**

Lech Litwora

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXII/315/09
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
z dnia 26 lutego 2009 r.**

**ZASADY
PONOSZENIA ODPŁATNOŚCI**

**ZA POBYT W MIESZANIACH CHRONIONYCH
DLA OSÓB BEZDOMNYCH
PODOPIECZNYCH
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM**

1. Mieszkania chronione przeznaczają się dla osób bezdomnych objętych programem wychodzenia z bezdomności.
2. Osoby bezdomne zobowiązane są do wnoszenia miesięcznej opłaty za pobyt w mieszkaniu chronionym.
3. Odpłatność za pobyt w mieszkaniu chronionym ustala się w drodze decyzji administracyjnej przyznającej miejsce pobytu w takim mieszkaniu.
4. Podstawę ustalenia opłaty stanowią faktyczne koszty eksploatacji mieszkania chronionego.
5. Odpłatność za pobyt w mieszkaniu chronionym ustala się procentowo od kryterium dochodowego dla osoby samotnie gospodarującej zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

Dochód osoby samotnie gospodarującej	Odpłatność w % od podstawy – kosztów eksploatacji mieszkania
Do 100%	bezpłatnie
101% – 130%	40%
131% – 150%	60%
151% – 170%	80%
Powyżej 171%	pełna odpłatność

6. Opłaty za pobyt w mieszkaniu chronionym wnosi się do kasy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim do dnia 30-

-go każdego miesiąca za bieżący miesiąc.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego**

Lech Litwora

1505

**UCHWAŁA NR XXXII/316/09
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego**

z dnia 26 lutego 2009 r.

**w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność
Gminy-Miasta Wodzisławia Śląskiego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 13 ust. 1, art. 34 ust. 1 pkt 3 oraz art. 67 ust. 1a, art. 68 ust. 1 pkt 7 i art. 73 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia

1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity, z 2004 r. Dz. U. Nr 261 poz. 2603 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 ze zm.)

Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjąć zasady sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz najemców, stanowiących własność Gminy-Miasta Wodzisławia Śl., w budynkach położonych przy:

1. ul. Bieni 1, Szkolna 10-12, 26 Marca 23, 26 Marca 17, Pl. Zwycięstwa 6, Pl. Zwycięstwa 8, PCK 2-4, Sosny 10-12, Górnicza 1-3, Górnicza 2-6, Górnicza 9-11, Górnicza 10-14, Górnicza 13-15, Górnicza 20-22, Górnicza 28-30, Górnicza 38-40, Górnicza 54-56, Górnicza 58-60, Górnicza 50-52, Górnicza 42-44, 26 Marca 21, 26 Marca 6-8, Żeromskiego 3, Żeromskiego 5, Żeromskiego 9, Żeromskiego 14-18, Tysiąclecia 36-46, Orzeszkowej 2-12, Orzeszkowej 14-18, B. Prusa 26-30, B. Prusa 1-3, Wyszyńskiego 33-37, W. Polskiego 16-20, Mendego 4, Młodzieżowa 67C wraz ze sprzedażą ułamkowej części nieruchomości gruntowej.
2. ul. 26 Marca 4 -Kubsza 25, Pszowska 269, Słoneczna 1-11, Sosny 8, Żeromskiego 2-12, 26 Marca 42, Pl. Zwycięstwa 10, Tysiąclecia 7, Tysiąclecia 24-34, Tysiąclecia 66-76, B. Prusa 8-12, Harcerska 2-8, PCK 6-8, PCK 10-12, Sosny 2-4, Sosny 6, Sosny 14-16, Górnicza 24-26, Górnicza 46-48, Górnicza 32-36, 26 Marca 82-92, 26 Marca 78, 26 Marca 80, 26 Marca 74-76, 26 Marca 32-36, 26 Marca 20-24, 26 Marca 26-30, 26 Marca 19, Pokoju 7-13, Pokoju 2-10, Piastowska 1-11, Piastowska 2-6, Piastowska 8-12, Piastowska 14-18, Żeromskiego 1, Żeromskiego 7, Żeromskiego 20-30, Żeromskiego 32-42, Tysiąclecia 12-22, Tysiąclecia 48-58, Tysiąclecia 60-64, Tysiąclecia 80-84, Tysiąclecia 78 i 92, Tysiąclecia 86-90, Tysiąclecia 1-5, Tysiąclecia 9-11, Tysiąclecia 13-23, Orzeszkowej 20-24, B. Prusa 2-6, B. Prusa 14-18, B. Prusa 20-24, B. Prusa 13-17, Wyszyńskiego 2-12, wraz z oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części nieruchomości gruntowych.
3. Zasady sprzedaży nie obejmują lokali mieszkalnych położonych:
 - a/ w Rynku
 - b/ w budynkach położonych przy ul. Targowej, Jana, Ks. Konstancji, Aptecznej, Styczyńskiego, Piłsudskiego, Kubsza 15, Plac Gładbeck, Pszowska 2, Władysława Opolskiego, Sądowej, Kościelnej, M. Skłodowskiej 5.

§ 2

1. Od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych o któ-

rych mowa w § 1 pkt 1, 2, może być udzielona bonifikata.

2. Wysokość bonifikaty będzie ustalana na wniosek najemcy w drodze uchwały Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego, której projekt Prezydent Miasta Wodzisławia Śl. przedłoży Przewodniczącemu Rady Miejskiej celem jego skierowania do właściwych komisji do zaopiniowania oraz pod obrady najbliższej sesji Rady Miejskiej Wodzisławia Śl.

§ 3

Do spraw wszczętych przed wejściem w życie niniejszej uchwały, a nie zakończonych umową cywilnoprawną kupna – sprzedaży w formie aktu notarialnego, stosuje się postanowienia niniejszej uchwały.

§ 4

1. Uchyla się uchwałę Nr XXX/297/08 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy-Miasta Wodzisławia Śląskiego.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:
 - a) Uchwała Nr XXX/312/05 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy-Miasta Wodzisławia Śląskiego.
 - b) Uchwała Nr V/45/07 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/312/05 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy-Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego**

Lech Litwora

1506

UCHWAŁA NR XXXV/446/09 Rady Miejskiej w Zabrze

z dnia 19 stycznia 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/309/08 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 19 maja 2008 roku w sprawie statutu miasta Zabrze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) na wniosek klubu radnych „Razem dla Zabrze”

Rada Miejska w Zabrze uchwała:

§ 1

- 1) Wprowadzić nowe następujące brzmienie § 11 pkt 3 Regulaminu Rady Miejskiej stanowiącego załącznik nr 1 statutu miasta Zabrze:
„3. Materiały, o których mowa w pkt 1-2, przewodniczący Rady składa we właściwej komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego obsługującej Radę Miejską, **a w przypadku sesji nadzwyczajnej** – niezwłocznie informuje telefonicznie – za pośrednictwem właściwego pracownika tej komórki – każdego radnego. Radni odbierają materiały za pośrednictwem właściwej komórki organizacyjnej lub znajdujących się na terenie Urzędu Miejskiego skrzynek przeznaczonych do kontaktów z radnymi.”
- 2) Wprowadzić nowe następujące brzmienie § 28 pkt 2 Regulaminu Rady Miejskiej stanowiącego załącznik nr 1 statutu miasta Zabrze:
„2. Do protokołu załącza się protokoły komisji skrutacyjnej, **wydruk zapisu głosowań przy użyciu elektronicznych urządzeń do oddawania głosów** oraz dokumenty złożone przez mówców na piśmie, w szczególności interpelacje, zapytania i wnioski, a także zapisany na odpowiednim nośniku cyfrowy zapis foniczny przebiegu obrad.”
- 3) Wprowadzić nowy rozdział czwarty w Regulaminie Rady Miejskiej stanowiącego załącznik nr 1 statutu miasta Zabrze:

„Rozdział czwarty

Zasady i tryb przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, dla których właściwym organem jest Rada Miejska w Zabrze

§ 44

1. Niniejszy rozdział określa tryb rozpatrywania skarg i wniosków złożonych na podstawie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, dla których rozpatrzenia właściwym organem jest Rada Miejska.
2. Ilekroć w rozdziale mowa jest o skardze, rozumie się przez to również złożony wniosek, o ile przepisy poniższe nie stanowią inaczej.

§ 45

Regulamin nie narusza przepisów ogólnych zwierających zasady postępowania ze sprawami wniesionymi przez uprawnionych, w tym przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, instrukcji kancelaryjnej, regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego oraz przepisów szczególnych.

§ 46

1. Skargę, dla rozpatrzenia której właściwym organem jest Rada Miejska, składa się na ręce przewodniczącego Rady.
2. W przypadku jeśli skarga, o której mowa w ust. 1, złożona zostanie prezydentowi miasta, jest on zobowiązany niezwłocznie przekazać ją przewodniczącemu Rady.

§ 47

1. Przewodniczący Rady, po wstępnym zapoznaniu się z treścią skargi, przesyła ją prezydentowi miasta celem przedstawienia stanowiska w sprawie objętej treścią skargi, chyba że z jej treści jednoznacznie wynika, że sprawa nie dotyczy prezydenta lub podległych mu pracowników czy jednostek.
2. Prezydent miasta zobowiązany jest przedstawić swoje stanowisko w sprawie objętej treścią skargi wraz z aktami sprawy nie później niż w terminie 7 dni od daty jej otrzymania. Stanowisko swoje prezydent składa na ręce przewodniczącego Rady.
3. W razie wątpliwości co do charakteru skargi, przewodniczący Rady wzywa skarżącego do złożenia odpowiednich wyjaśnień.
4. Po otrzymaniu stanowiska prezydenta przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła skargę wraz ze stanowiskiem prezydenta stałej komisji

Rady właściwej rzeczowo celem wypracowania stanowiska i przedstawienia go Radzie Miejskiej. Wyznaczenie komisji rozpatrującej skargę ma charakter ostateczny.

5. Komisja zobowiązana jest do:
 - a) szczegółowego ustalenia stanu faktycznego, w oparciu o który skarga została złożona;
 - b) analizy stanu prawnego;
 - c) dokonania innych ustaleń i czynności niezbędnych do załatwienia skargi.
6. Celem ustalenia rzeczywistego stanu faktycznego komisja stosuje wszelkie prawem przewidziane środki dowodowe, które mogą przyczynić się do ustalenia stanu faktycznego, w szczególności korzysta z dokumentów zgromadzonych w aktach sprawy.
7. Komisja może żądać dodatkowych wyjaśnień od autora skargi, jak również od prezydenta miasta.
8. Komisja omawia skargę na swoim posiedzeniu. Na posiedzenie to zaprasza się skarżącego, **a także prezydenta miasta lub wyznaczoną przez niego osobę.**
9. Przewodniczący komisji obowiązany jest udzielić głosu autorowi skargi, bądź jego pełnomocnikowi, a także prezydentowi miasta, bądź jego przedstawicielowi.
10. Komisja przeprowadza dyskusję na temat sposobu załatwienia skargi.
11. Po przeprowadzeniu czynności wyjaśniających komisja przedstawia swoją opinię co do sposobu załatwienia skargi. Opinia komisji powinna zawierać szczegółowe uzasadnienie faktyczne i prawne rekomendowanego rozstrzygnięcia.
12. Opinię komisja przedkłada przewodniczącemu Rady Miejskiej najpóźniej w ciągu **21 dni** od dnia otrzymania skargi.

§ 48

W uzasadnionych przypadkach, wynikających głównie ze stopnia skomplikowania sprawy objętej treścią skargi lub wniosku, przewodniczący Rady może zaproponować Radzie Miejskiej powołanie komisji doraźnej celem wypracowania stanowiska Rady w sprawie skargi. Do działań komisji doraźnej stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

§ 49

Każdy z radnych ma prawo wglądu w całość materiałów dotyczących skargi, w oparciu o które komisja rozpatrująca skargę wydała swoją opinię.

§ 50

Przewodniczący Rady, po przedstawieniu mu opinii komisji rozpatrującej skargę, opracowuje projekt uchwały, w którym proponuje Radzie Miejskiej

załatwienie skargi w sposób wskazany przez komisję i umieszcza go w porządku obrad najbliższej sesji Rady.

§ 51

1. Przedłożony przez przewodniczącego Rady projekt uchwały podlega głosowaniu na najbliższej sesji Rady Miejskiej.
2. W przypadku zgłoszenia do projektu uchwały, o którym mowa w pkt 1 przez któregośkolwiek z radnych poprawki w celu załatwienia skargi w sposób odmienny niż wynika to z opinii komisji rozpatrującej skargę, radny ten zobowiązany jest do złożenia wraz z poprawką pisemnego szczegółowego uzasadnienia faktycznego i prawnego.

§ 52

1. Rozstrzygnięcie o sposobie załatwienia skargi należy do Rady Miejskiej, która podejmuje stosowną uchwałę, uznając skargę za zasadną albo bezzasadną.
2. Uchwała, o której mowa w pkt 1, powinna zawierać szczegółowe uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 53

1. Przewodniczący Rady zawiadamia skarżącego o sposobie załatwienia jego skargi w oparciu o uchwałę Rady Miejskiej. Zawiadomienie to powinno odpowiadać wymogom przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności art. 238 kpa, jak również powinno powoływać się na uchwałę Rady Miejskiej.
2. W zawiadomieniu przewodniczący Rady jest zobowiązany podać szczegółowe uzasadnienie prawne i faktyczne, opierając się na opinii komisji rozpatrującej skargę, bądź na uzasadnieniu sporządzonym przez radnego, o którym mowa w § 51 pkt 2.
3. Do zawiadomienia dołącza się podjętą uchwałę Rady Miejskiej.

§ 54

1. Skargi i wnioski powinny być załatwione w terminach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego i w przepisach szczególnych.
2. **O każdym przypadku niezałatwienia sprawy w terminie określonym w art. 35 kodeksu postępowania administracyjnego przewodniczący Rady obowiązany jest zawiadomić skarżącego, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.**
3. Komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego ob-

sługująca Radę Miejską prowadzi rejestr skarg oraz udzielanych odpowiedzi wraz z informacjami o terminie i sposobie ich załatwienia.”

4) Wprowadzić nowe następujące brzmienie § 34 pkt 1 statutu miasta Zabrze:

„1. Prezydent Miasta wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego, a także powołanych przez siebie zastępców, powołanego na jego wniosek przez Radę Miejską skarbnika miasta oraz zatrudnionego na podstawie umowy o pracę sekretarza miasta.”

§ 2

Pozostałe postanowienia Uchwały Nr XXVI/309/08 z dnia 19 maja 2008 roku w sprawie statutu miasta

Zabrze pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Zabrze.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w „Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego”.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu**

mgr Adam Moś

1507

**UCHWAŁA NR XXIV/181/2009
Rady Miejskiej w Żarkach**

z dnia 10 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych na terenie Gminy Żarki dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z poz. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z poz. zm.).

Rada Miejska w Żarkach
uchwała, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Uchwała się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina w Żarki, dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczyciel-

skiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1. regulaminie – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
2. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z poz. zm.)
3. rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym
4. organie prowadzącym szkołę, przedszkolu, pla-

cówce oświatowej – rozumie się przez to Gminę (Miasto),

5. Burmistrza – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Żarki
6. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Żarki,
7. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 Regulaminu,
8. nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 Regulaminu,
9. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
10. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
11. uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,
12. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa art. 42 ust. Karty Nauczyciela,
13. nagrodzie organu prowadzącego – rozumie się przez to nagrodę Burmistrza Miasta i Gminy Żarki.

ROZDZIAŁ II

DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

ROZDZIAŁ III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

W zależności od spełnienia ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o których mowa w rozporządzeniu oraz spełnienia warunków określonych w § 5 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczyciela bierze się pod uwagę następujące szczegółowe warunki:
 1. Uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 2. Umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami.
 3. Pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
 4. Systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków.
 5. Podnoszenie umiejętności zawodowych.
 6. Wzbogacanie własnego warsztatu pracy.
 7. Dbłość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych.
 8. Poszerzanie bazy dydaktycznej.
 9. Prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej.
 10. Rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.
 11. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
 12. Udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych.
 13. Udział w komisjach przedmiotowych i innych.
 14. Opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły.
 15. Aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
 16. Realizowanie zadań i podejmowanie inicjatyw zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół i placówek bierze się pod uwagę następujące, szczegółowe warunki:
 1. Wykonywanie zadań wybiegających poza zadania statutowe szkoły.
 2. Udział uczniów szkoły w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.
 3. Pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły.
 4. Dbanie o bazę szkoły – remonty, inwestycje, prace wykonane we własnym zakresie.
 5. Podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły.

6. Inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły.
7. Współpraca ze związkami zawodowymi funkcjonującymi na terenie szkoły w oparciu o pisemną opinię związków.
8. Podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki
9. Inspirowanie innowacji pedagogicznych.

§ 6

- a. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
- b. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli wynosi od 6% do 20% ich wynagrodzenia zasadniczego.
- c. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły wynosi od 6% do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny przyznaje:
 1. nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 5.1 dyrektor szkoły,
 2. dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 5.2 Burmistrz
2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

ROZDZIAŁ IV

DODATEK FUNKCYJNY

§ 8

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko lub funkcje określone w rozporządzeniu przysługuje dodatek funkcyjny.

Tabela dodatków funkcyjnych dla dyrektorów szkół i przedszkoli w gminie Żarki

Lp.	Stanowisko Kierownicze	Stawki dodatku funkcyjnego [zł]
1	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	310-490
2	Dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	310-490
3	Dyrektor szkoły liczącej od 8 do 15 oddziałów	360-560
4	Dyrektor szkoły liczącej od 16 i więcej oddziałów	390-760
5	Wicedyrektor szkoły	260-470

2. Dodatek funkcyjny przysługują również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora placówki lub powierzono te obowiązki w zastępstwie, licząc od pełnego miesiąca powierzenia.

nauczyciela.

§ 9

Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi za wykonywanie zadań:

1. wychowawstwo klasy – w wysokości 5 zł za ucznia wpisanego w dzienniku, nie mniej niż 35 zł.
2. funkcję opiekuna stażu – w wysokości 6% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty.

§ 10

1. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
2. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy

§ 11

Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

1. wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
 - d) ilość budynków i ich lokalizacja,
2. warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
 - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
 - b) prowadzenie w szkole stołówki,
 - c) stan bazy dydaktycznej,
 - d) liczbę stanowisk kierowniczych,
3. wyniki pracy szkoły.

§ 12

Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa w § 8 i § 9, przyznaje:

1. nauczycielowi – dyrektor szkoły,
2. dyrektorowi szkoły – Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 13

Nauczycielom pracującym w warunkach trudnych i uciążliwych dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i § 9 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 14 i § 15 i 16 Regulaminu.

§ 14

Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 15

Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego oraz prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim i znacznym przysługuje dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 15 a

Nauczycielowi prowadzącemu zajęcia nauczania indywidualnego przysługuje wynagrodzenie, jeśli zajęcia nie odbyły się nie z jego winy i nie został odpowiednio wcześniej powiadomiony o odwołaniu tych zajęć.

§ 15b

Wynagrodzenie przysługuje nauczycielowi w przypadku prowadzenia indywidualnego nauczania dziecka, które czasowo (nie krócej niż miesiąc) nie może uczestniczyć w zajęciach szkolnych ze względu na długotrwałą chorobę.

§ 16

Dodatek za warunki pracy, przyznaje:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
- 1) dyrektorowi szkoły – Burmistrz.

ROZDZIAŁ VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 17

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem ust. 2 dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć ustalony na podstawie art. 42. ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub ustawowo wolne od pracy w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42. ust. 3 Karty Nauczyciela pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub o $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 18

Za opiekę nad dziećmi na zielonej Szkole trwającej przynajmniej 7 dni przysługuje nauczycielowi dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 7 godzin ponadwymiarowych i dodatkowo jak za 1 godzinę za każdy następny dzień, nie więcej niż 14 godzin

§ 18 a

Za wycieczki trwające powyżej 1 dnia nauczyciela-

wi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 4 godzin za każdy dzień

ROZDZIAŁ VII

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 19

1. Wysokość nagrody Burmistrza ustala się w wysokości co najmniej 100% średniego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela
2. Wysokość nagrody dyrektora nie może być niższa niż 70% średniego wynagrodzenia nauczyciela kontraktowego, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela i nie może być wyższa od nagrody Burmistrza.

ROZDZIAŁ VIII

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 20

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 1 Karty Nauczyciela zatrudnionemu w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Żarki przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) 1% – dla 1 osoby,
 - 2) 1,3% – dla 2 osób,
 - 3) 1,6% – dla 3 osób,
 - 4) 2% – dla 4 i więcej osób.Średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty
3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek – Burmistrza
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę.

§ 21

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1. nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
2. pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
3. korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
4. odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 22

1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, dyrektora szkoły.
2. Dodatek mieszkaniowy, określa:
 - 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
 - 2) dla dyrektora – Burmistrz,

§ 23

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żarki.

§ 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Żarkach**

mgr Stanisława Nowak

Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski stwierdził nieważność ww. uchwały zgodnie z rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/IV/0911/17/87/09.

1508

**UCHWAŁA NR XL/313/2009
Rady Miejskiej w Żywcu**

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, ust. 10 i ust. 11 oraz art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. 2006 r., Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. 2005 r., Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)

Rada Miejska w Żywcu
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli określający:
 - 1) wysokość stawek oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i dodatku za wysługę lat,
 - 2) warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokość nagród ze specjalnego funduszu nagród.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXII/169/2008 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w ŻYWCU**

Krzysztof Greń

**Załącznik
do Uchwały Nr XL/313/2009
Rady Miejskiej w Żywcu
z dnia 26 marca 2009 r.**

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI

§ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Regulamin wynagradzania nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Żywiec – zwany dalej „Regulaminem” określa:
 - 1) wysokość stawek oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i dodatku za wysługę lat,
 - 2) warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokość nagród ze specjalnego funduszu nagród.
2. Postanowienia Regulaminu dotyczą nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żywiec.
3. Ilekroć w dalszych przepisach Regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
 - 2) **rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.), wydane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela.
 - 3) **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Żywiec,
 - 4) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,
 - 5) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć osobę o uprawnieniach określonych w art. 1 ust. 1 i 1a oraz art. 2 ust. 3, 4 i 5 ustawy Karta Nauczyciela,
 - 6) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego

- roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 7) **klasie** – należy przez to rozumieć oddział lub grupę,
 - 8) **uczniu** – należy przez to rozumieć także wychowanka,
 - 9) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 i ust. 4 a lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.
4. Gmina nie przewiduje środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego określonych w Rozporządzeniu.

§ 2

DODATEK MOTYWACYJNY

1. Dodatek motywacyjny może otrzymać każdy nauczyciel.
2. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy. Może być przyznany nauczycielowi, w tym dyrektorowi i wicedyrektorowi, w zależności od efektów jego pracy oraz jakości pracy szkoły.
3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie ogólnych warunków przyznawania tego dodatku, określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 Regulaminu oraz:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, w zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) stałe doskonalenie zawodowe skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - e) inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych uwzględniających potrzeby uczniów;
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - c) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - d) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - e) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
4. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dla dyrektora, poza warunkami wymienionymi w ust. 3 bierze się pod uwagę dodatkowo następujące kryteria:
 - a. skuteczne zarządzanie szkołą, zapewniające jej ciągły rozwój i doskonalenie pracy,
 - b. właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę,
 - c. osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
 - d. przestrzeganie dyscypliny budżetowej, wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształceniu i doskonaleniu zawodowym,
 - e. merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników oraz uczniowskich,
 - f. pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - g. zakres i sposób prowadzenia inwestycji,
 - h. promocja szkoły na zewnątrz.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego wynosi:
 - 1) dla dyrektora – nie więcej niż 40% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dla wicedyrektora – nie więcej niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) dla nauczyciela – nie więcej niż 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.
6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla na-

uczyciela i wicedyrektora ustala dyrektor, a dla dyrektora – Burmistrz Miasta.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w okresie przebywania w stanie nieczynnym,
- 4) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 5) w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków, w związku z toczącym się po-

stępowaniem karnym lub dyscyplinarnym.

§ 3

DODATEK FUNKCYJNY

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono: stanowisko dyrektora, wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły oraz sprawujący funkcje: wychowawcy klasy, doradcy metodycznego i opiekuna stażu.
2. Wysokość dodatków funkcyjnych:

I.p.	Stanowisko lub funkcja	Miesięcznie w złotych
1.	dyrektor przedszkola	200 – 500
2.	dyrektor szkoły podstawowej i gimnazjum – liczba do 7 oddziałów – liczka od 8 do 20 oddziałów – liczba powyżej 20 oddziałów	500 – 900 600 – 1000 700 – 1100
3.	wicedyrektor przedszkola wicedyrektor szkoły	do 40% dodatku funkcyjnego przyznanego dyrektorowi
4.	kierownik świetlicy	do 15% dodatku funkcyjnego przyznanego dyrektorowi
5.	wychowawca w przedszkolu wychowawca w szkole – w klasie do 15 uczniów – w klasie do 25 uczniów – w klasie powyżej 25 uczniów	80 zł 60 zł 100 zł 150 zł
6.	doradca metodyczny	230 zł
7.	opiekun stażu	60 zł

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora – Burmistrz Miasta
- 2) dla pozostałych stanowisk – dyrektor szkoły.

4. W przypadku ustania okoliczności uprawniających do dodatku w pierwszym dniu miesiąca, utrata prawa do dodatku następuje z tym dniem.

5. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego z tytułów określonych w tabeli stanowisk zawartych w punktach 1, 2 i 3 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w jej punktach 5 i 7.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- a) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- b) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia

c) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§ 4

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

1. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach trudnych i uciążliwych dla zdrowia, określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 Regulaminu, przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy w wysokości 5% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w szczególności:
 - 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach) i szkołach (klasach),
 - 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności określa § 9 rozporządzenia o którym mowa w ust. 1,
 - 3) nauczycielom prowadzącym indywidualne

nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielowi, w tym również nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, za faktycznie przepracowane godziny, w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin – w stosunku do etatowego pensum. Dodatek przysługuje także w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Burmistrz Miasta, biorąc pod uwagę stopień trudności i uciążliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.

§ 5

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

1. Zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 Karty Nauczyciela oraz rozporządzenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 Regulaminu.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Od dodatków za wysługę lat wypłacanych za w/w okresy nieobecności w pracy nie odprowadza się składek emerytalnych, rentowych i zdrowotnych.

§ 6

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw określają przepisy art. 35 Karty Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla danego typu zajęć realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa w danym miesiącu.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw wynikających z przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły,

rozpoczynania i kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować w związku z chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, traktuje się jak godziny faktycznie zrealizowane jedynie za dzień powzięcia wiadomości co do choroby dziecka.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub za dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą się w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalony 4 dniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 7

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. Wysokość nagrody Burmistrza Miasta wynosi do 120% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. Wysokość nagrody Dyrektora wynosi do 80% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
4. Tryb i kryteria przyznawania nagród określa Uchwała Nr XXIV/192/2008 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie ustalenia trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejszy regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w ŻYWCU**

Krzysztof Greń

1509

Opublikowanie poniżej rozstrzygnięcie jest nieprawomocne



WOJEWODA ŚLĄSKI

Katowice, **07 KWI 2009**
NP/III/0911/36/84/09

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały Nr XXXI/318/09 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu wypłacania dodatków do wynagrodzenia i innych świadczeń nauczycielom przedszkoli, szkół i schroniska młodzieżowego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Cieszyn, w części określonej w:

art. 6 ust. 4 uchwały - jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk

1510

Opublikowanie poniżej rozstrzygnięcie jest nieprawomocne



WOJEWODA ŚLĄSKI

Katowice, dnia **2009-04-16**
NP/IV/0911/17/87/09

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały Rady Miejskiej w Żarkach Nr XXIV/181/2009 z dnia 10 marca 2009 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych na terenie gminy Żarki dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w części określonej w:

- § 17 ust. 3 – jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk

1511

ZARZĄDZENIE NR 231/ZPS/2009 Prezydenta Miasta Zabrze

z dnia 27 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w 2009 r. w Domu Pomocy Społecznej Nr 3 w Zabrzu, ul. Brysza 3

Na podstawie art. 60 ust. 1 i 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728, z późn. zm.) w związku z art. 91 i 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),

zarządzam:

§ 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2009 r. w Domu Pomocy Społecznej Nr 3 w Zabrzu, ul. Brysza 3, w wysokości: **3 273,00 zł.**

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Ochrony Zdrowia i Pomocy Społecznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

PREZYDENT MIASTA

Małgorzata Mańka-Szulik

1512

Katowice, dnia 3 kwietnia 2009 r.

PREZES

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OKA-4210-85(11)/2008/2009/271/VIII/CW

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2) i pkt 3) lit. b) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169 poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524)

po rozpatrzeniu wniosku

zawartego w piśmie z dnia 12 listopada 2008 r.,
przedsiębiorstwa energetycznego:
Zakład Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o.
z siedzibą w Mikołowie,

(zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem”),

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 30 kwietnia 2010 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesję na wytwarzanie ciepła, przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem, w dniu 12 listopada 2008 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesję ustala taryfę dla ciepła oraz

proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego w dalszej części decyzji „Prezesem URE”) o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

Natomiast, w myśl art. 23 ust. 2 pkt 3 lit. a) ustawy – Prawo energetyczne do zakresu działania Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków wykonywania przez to przedsiębiorstwo danego rodzaju działalności gospodarczej. W trakcie niniejszego postępowania administracyjnego, Prezes URE skorzystał z przysługujących kompetencji określonych w ww. przepisie, a Przedsiębiorstwo dostosowało taryfę dla ciepła do ustalonych współczynników korekcyjnych.

Na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne i przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy.

Zaproponowany przez Przedsiębiorstwo okres obowiązywania taryfy uznałem za właściwy z punktu widzenia tak interesów samego Przedsiębiorstwa, jak i obsługiwanych przez nie odbiorców.

Mając powyższe na uwadze postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięźle ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południo-

wego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania.

**Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

Otrzymują:

1. Zakład Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o.
ul. Kolejowa 4
43-190 Mikołów
2. Śląski Urząd Wojewódzki – do publikacji

Uiszczono opłatę skarbową w wysokości 10 zł.

**ZAKŁAD INŻYNIERII MIEJSKIEJ
SPÓŁKA Z O.O.
43-190 Mikołów
ul. Kolejowa 4**

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza taryfa stanowi
załącznik do Decyzji Prezesa URE
z dnia 3 kwietnia 2009
nr OKA-4210-85(11)/2008/2009/271/VIII/CW

CZĘŚĆ I

OBJAŚNIENIE POJĘĆ I SKRÓTÓW UŻYWANYCH W TARYFIE

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

1. przedsiębiorstwo energetyczne – Zakład Inżynierii Miejskiej Spółka z o.o. w Mikołowie (w skrócie ZIM Sp. z o.o.), podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania, dystrybucji oraz obrotu ciepłem,
2. źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
3. sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i

- dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
4. węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
 5. grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
 6. instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
 7. zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła,
 8. układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczania należności z tytułu dostarczania ciepła,
 9. obiekt – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
 10. zamówiona moc cieplna – ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
 11. nielegalne pobieranie ciepła – pobieranie ciepła

Wyróżnia się następujące grupy odbiorców:

Lp.	Grupa odbiorców	Charakterystyka odbiorcy
1.	KR/Z	Odbiorcy pobierający ciepło bezpośrednio ze źródła ciepła zlokalizowanego przy Rynku w Mikołowie. Źródło ciepła jest eksploatowane przez ZIM Sp. z o.o.
2.	KS/P/W.in	Odbiorcy pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła zlokalizowanym w Mikołowie przy ulicy Skalnej, poprzez sieć ciepłowniczą oraz węzeł cieplny. Źródło ciepła oraz sieć ciepłownicza są eksploatowane przez ZIM Sp. z o.o.

bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

12. Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Mikołów Spółka z o.o. z siedzibą w Mikołowie – podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła (zwany w skrócie „PEC Mikołów Sp. z o.o.”)

CHĘŚĆ II

ZAKRES DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZWIĄZANEJ Z ZAOPATRZENIEM W CIEPŁO

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło, która obejmuje:

- wytwarzanie na podstawie koncesji nr WCC/87/271/U/2/98/PK z dnia 25 września 1998 r. wraz ze zmianami nr WCC/87A/271/W/3/2001/MJ z dnia 5 kwietnia 2001 r., nr WCC/87B/271/W/OKA/2004/KR z dnia 14 lipca 2004 r. oraz nr WCC/87-ZTO/271/W/OKA/2008/AM z dnia 30 maja 2008 r.,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła na podstawie koncesji nr PCC/92/271/U/2/98/PK z dnia 25 września 1998 r. wraz ze zmianą nr PCC/92A/271/W/3/2001/MJ z dnia 5 kwietnia 2001 r. oraz zmianą nr PCC/92-ZTO/271/W/OKA/2008/AM z dnia 30 maja 2008 r.
- obrót ciepłem na podstawie koncesji nr OCC/34/271/U/2/98/PK z dnia 25 września 1998 r. wraz ze zmianą nr OCC/34-ZTO/271/W/OKA/2008/AM z dnia 30 maja 2008 r.

CHĘŚĆ III

PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY TARYFOWE

Podziału odbiorców na grupy dokonano według następujących kryteriów:

1. źródła ciepła,
2. miejsca dostarczania ciepła.

3.	KG/P	Odbiorcy pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła zlokalizowanym w Mikołowie przy ulicy Grażyńskiego, poprzez sieć ciepłowniczą. Źródło ciepła oraz sieć ciepłownicza są eksploatowane przez ZIM Sp. z o.o.
4.	KG/P/W.gr	Odbiorcy pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła zlokalizowanym w Mikołowie przy ulicy Grażyńskiego, poprzez sieć ciepłowniczą oraz grupowy węzeł cieplny. Źródło ciepła, sieć ciepłownicza oraz grupowy węzeł cieplny są eksploatowane przez ZIM Sp. z o.o.
5.	KG/P/W.gr/I	Odbiorcy pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła zlokalizowanym w Mikołowie przy ulicy Grażyńskiego, poprzez sieć ciepłowniczą, grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzną instalację odbiorczą. Źródło ciepła, sieć ciepłownicza, grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzna instalacja odbiorcza są eksploatowane przez ZIM Sp. z o.o.
6.	KZ/P	Odbiorcy pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła należącym do PEC Mikołów Sp. z o.o. poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez ZIM Sp. z o.o.
7.	KZ/P/W.in	Odbiorcy pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła należącym do PEC Mikołów Sp. z o.o. poprzez sieć ciepłowniczą oraz węzeł cieplny eksploatowane przez ZIM Sp. z o.o.
8.	KZ/P/W.gr/I	Odbiorcy pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła należącym do PEC Mikołów Sp. z o.o. poprzez sieć ciepłowniczą, grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzną instalację odbiorczą eksploatowane przez ZIM Sp. z o.o.

CZĘŚĆ IV**RODZAJE ORAZ WYSOKOŚCI CEN I STAWEK OPŁAT****1. Ceny i stawki opłat w grupach odbiorców zasilanych ze źródeł ciepła eksploatowanych przez ZIM Sp. z o.o.****GRUPA KR/Z**

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto*
1	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	2158,11	2632,89
2	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	58,77	71,70

* Stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

GRUPA KS/P/W.in

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto*
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	61052,26	74483,76
	Rata miesięczna ceny za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	5087,69	6206,98
2	Cena ciepła	zł/GJ	46,45	56,67
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	27,07	33,03
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	9970,87	12164,46
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	830,91	1013,71
5	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	9,85	12,02

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

GRUPA KG/P

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto*
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	57934,15	70679,66
	Rata miesięczna ceny za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	4827,85	5889,98
2	Cena ciepła	zł/GJ	23,63	28,83
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	16,13	19,68
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	14860,81	18130,19
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1238,40	1510,85
5	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,53	7,97

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

GRUPA KG/P/W.gr

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto*
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	57934,15	70679,66
	Rata miesięczna ceny za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	4827,85	5889,98
2	Cena ciepła	zł/GJ	23,63	28,83
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	16,13	19,68
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	23862,40	29112,13
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1988,53	2426,01
5	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	12,60	15,37

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

GRUPA KG/P/W.gr/I

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto*
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	57934,15	70679,66
	Rata miesięczna ceny za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	4827,85	5889,98
2	Cena ciepła	zł/GJ	23,63	28,83
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	16,13	19,68
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	32286,20	39389,16
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	2690,52	3282,43
5	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	14,85	18,12

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2. Ceny i stawki opłat dla odbiorców pobierających ciepło z sieci ciepłowniczej eksploatowanej przez ZIM Sp. z o.o., zasilanej z PEC Mikołów Sp. z o.o.

Dla odbiorców w grupach: KZ/P, KZ/P/W.in i KZ/P/W.gr/I – ZIM Sp. z o.o. stosuje:

a) cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w

złotych za MW,

b) cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ,

c) cenę nośnika ciepła – wyrażoną w złotych za metr sześcienny,

w wysokości określonej w taryfie dla ciepła PEC Mikołów Sp. z o.o. oraz stawki opłat w wysokości określonej przez ZIM Sp. z o.o.:

GRUPA KZ/P

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto*
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	13615,68	16611,13
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1134,64	1384,26
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,33	7,72

* Stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

GRUPA KZ/P/W.in

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto*
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	18967,70	23140,59
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1580,64	1928,38
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	8,31	10,14

* Stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

GRUPA KZ/P/W.gr/I

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto*
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	26191,26	31953,34
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	2182,61	2662,78
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	11,37	13,87

* Stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

3. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej.

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba Przedsiębiorstwo energetyczne niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

CZĘŚĆ V**ZASADY USTALANIA CEN I STAWEK OPŁAT**

Ceny i stawki opłat zamieszczone w części IV taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i art. 45 ustawy z dnia 10

kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009r. Nr 3, poz. 11) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

CZĘŚĆ VI**WARUNKI STOSOWANIA CEN
I STAWEK OPŁAT**

Ustalane w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat stosowane są przy zachowaniu parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92).

W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków zawartej umowy,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- udzielania bonifikat przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego pobierania ciepła,

stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423). Opłaty za nielegalne pobieranie ciepła oblicza się na podstawie cen i stawek opłat, przy

zachowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

CZĘŚĆ VII

ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN CEN I STAWEK OPŁAT

Przedsiębiorstwo energetyczne powinno powiadomić odbiorców o zmianie cen i stawek opłat za dostarczone ciepło w ciągu jednego okresu rozliczeniowego od dnia tej zmiany.

**Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

1513

Katowice, dnia 7 kwietnia 2009 r.

PREZES

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Nr OKA-4210-25(3)/2009/1258/VI/MM/Zmd

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169 poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku art. 30 ust. 1 i art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170 poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11)

po rozpatrzeniu wniosku

zawartego w piśmie z dnia 11 marca 2009 r.

przedsiębiorstwa energetycznego:

Spółka Energetyczna „Jastrzębie”

Spółka Akcyjna z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju

(zwanego w dalszej części decyzji

„Przedsiębiorstwem”)

postanawiam

zmienić moją decyzję z dnia 8 grudnia 2008 r., nr OKA-4210-53(15)/2008/1258/VI/MM, zatwierdzającą Przedsiębiorstwu taryfę dla ciepła, poprzez zatwierdzenie ustalonej przez Przedsiębiorstwo i stanowiącej załącznik do niniejszej decyzji zmiany taryfy dla ciepła.

UZASADNIENIE

Decyzją z dnia 8 grudnia 2008 r., nr OKA-4210-53(15)/2008/1258/VI/MM, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zatwierdził ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła na okres do dnia 31 grudnia 2009 r.

Pismem z dnia 11 marca 2009 r., Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zatwierdzenie zmiany wyżej wymienionej taryfy, w zakresie wysokości cen i stawek opłat w związku z nieprzewidzianym, istotnym wzrostem kosztów pozyskania paliwa, w stosunku do wielkości, stanowiących podstawę kalkulacji cen i stawek opłat w obecnie obowiązującej taryfie dla ciepła. Konsekwencją powyższego było odpowiednie skorygowanie cen i stawek opłat.

Stosownie do § 27 ust. 1 rozporządzenia

Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423) „W przypadku nieprzewidzianej, istotnej zmiany warunków wykonywania przez przedsiębiorstwo energetyczne działalności gospodarczej jest możliwa zmiana taryfy wprowadzonej do stosowania, w trybie określonym w art. 47 ustawy lub przez zawarcie umów, o których mowa w § 4 ust. 2, po dokonaniu analizy i oceny skutków ekonomicznych tych zmian.”

Natomiast zgodnie z treścią art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna (w tym przypadku decyzja z dnia 8 grudnia 2008 r., nr OKA-4210-53(15)/2008/1258/VI/MM), na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał. lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W niniejszej sprawie zostały spełnione przesłanki określone w powyższym przepisie, umożliwiające zmianę decyzji wobec tego orzeczono, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2, w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy wraz z niniejszą decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza zmianę taryfy do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

Otrzymują:

1. Spółka Energetyczna „Jastrzębie” S.A.
ul. Rybnicka 6c 44-335 Jastrzębie-Zdrój,
2. Śląski Urząd Wojewódzki – do publikacji

Niniejsza decyzja jest zwolniona z opłaty skarbowej na podstawie art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.) w związku z treścią załącznika do tej ustawy (część I pkt 53 pkt 1).

**Spółka Energetyczna „Jastrzębie” S.A.
z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju**

**ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA
zatwierdzonej decyzją
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 8 grudnia 2008 r.
nr OKA-4210-53(15)/2008/1258/VI/MM**

Niniejsza zmiana Taryfy
stanowi załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 07.04.2009 r.
OKA-4210-25(3)/2009/1258/VI/MM/Zmd

W taryfie dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 8 grudnia 2008 r. nr OKA-4210-53(15)/2008/1258/VI/MM zmianie ulegają punkty od 1 do 3 w części 4 zatytułowanej „Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat” i otrzymują one następujące brzmienie:

1. Ceny za zamówioną moc cieplną i ceny ciepła dla poszczególnych grup odbiorców wynoszą:

Symbol grupy odbiorców	cena za zamówioną moc cieplną				cena ciepła	
	netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto*
	zł/MW		rata miesięczna zł//MW/m-c		zł/GJ	
A.1	88 092,78	107 473,19	7 341,07	8 956,11	18,96	23,13

A.2	88 092,78	107 473,19	7 341,07	8 956,11	18,96	23,13
A.3	88 092,78	107 473,19	7 341,07	8 956,11	18,96	23,13
B.1	55 167,73	67 304,63	4 597,31	5 608,72	21,30	25,99
B.2	55 167,73	67 304,63	4 597,31	5 608,72	21,30	25,99
C1	46 581,68	56 829,65	3 881,81	4 735,81	13,62	16,62
C.2	46 581,68	56 829,65	3 881,81	4 735,81	13,62	16,62
D.1	49 917,34	60 899,15	4 159,78	5 074,93	15,02	18,32
D.2	49 917,34	60 899,15	4 159,78	5 074,93	15,02	18,32

* ceny brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2. Ceny nośnika ciepła.

<u>Wyszczególnienie</u>		Symbol grupy odbiorców	1	2
			zł/m ³	
Cena nośnika ciepła	netto	A.1 A.2 A.3	6,27	
	brutto*		7,65	
Cena nośnika ciepła	netto	B.1 B.2	23,54	
	brutto*		28,72	
Cena nośnika ciepła	netto	C.1 C.2	14,95	
	brutto*		18,24	
Cena nośnika ciepła	netto	D.1 D.2	25,03	
	brutto*		30,54	

* ceny brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

3. Stawki opłat za usługi przesyłowe dla poszczególnych grup odbiorców wynoszą:

Symbol grupy odbiorców	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe				Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	
	netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto*
	zł/MW		rata miesięczna zł/MW/m-c		zł/GJ	
A.2	15 558,11	18 980,89	1 296,51	1 581,74	3,54	4,32
A.3	14 987,49	18 284,74	1 248,96	1 523,73	3,15	3,84
B.2	12 201,47	14 885,79	1 016,79	1 240,48	3,94	4,81
C.2	13 438,96	16 395,53	1 119,91	1 366,29	3,25	3,97

D.2	1 1613,63	14 168,63	967,80	1 180,72	3,77	4,60
-----	------------------	-----------	---------------	----------	-------------	------

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

** dla odbiorców w grupie A.3 stosuje się ponadto stawki opłaty stałej i zmiennej za usługi przesyłowe zawarte w taryfie PEC Jastrzębie.

DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach

Marek Miśkiewicz

1514

Katowice, dnia 8 kwietnia 2009 r.

PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKA-4210-29(3)/2009/205/VI/AM/Zmd

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11)

po rozpatrzeniu wniosku z dnia 26 marca 2009 r.
przedsiębiorstwa energetycznego
– Spółka Ciepłowniczo-Energetyczna Jaworzno
III Sp. z o.o. z siedzibą w Jaworznie
(zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem”)
w sprawie zatwierdzenia
zmiany taryfy dla ciepła

postanawiam

zmienić moją decyzję z dnia 11 lutego 2008 r., nr OKA-4210-45(9)/2007/2008/205/VI/AM, zatwierdzającą Przedsiębiorstwu taryfę dla ciepła, poprzez:

1. zastąpienie na pierwszej stronie decyzji wyrazów: „ustalić okres jej obowiązywania do dnia 30 kwietnia 2009 r.” wyrazami: „ustalić okres jej obowiązywania do dnia 30 czerwca 2009 r.”,
2. zatwierdzenie ustalonej przez Przedsiębiorstwo i stanowiącej załącznik do niniejszej decyzji zmiany taryfy dla ciepła.

UZASADNIENIE

Decyzją z dnia 11 lutego 2008 r., nr OKA-4210-45(9)/2007/2008/205/VI/AM, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany w dalszej części decyzji „Prezesem URE”) zatwierdził ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła na okres do dnia 30 kwietnia 2009 r.

Pismem z dnia 26 marca 2009 r. (uzupełnionym pismem z dnia 30 marca 2009 r.), Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o przedłużenie terminu obowiązywania powyższej taryfy oraz o zatwierdzenie jej zmiany, w zakresie wysokości stawek opłat, w związku ze zmianą wysokości kosztów zakupu paliwa technologicznego (gazu i węgla kamiennego) i zmianą ceny ciepła w źródle Południowego Koncernu Energetycznego S.A. z siedzibą w Katowicach – Elektrownia Jaworzno II, konsekwencją czego było odpowiednie skorygowanie kosztów strat ciepła w taryfie Przedsiębiorstwa.

Stosownie do § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423) „*W przypadku nieprzewidzianej, istotnej zmiany warunków wykonywania przez przedsiębiorstwo energetyczne działalności gospodarczej jest możliwa zmiana taryfy wprowadzonej do stosowania, w trybie określonym w art. 47 ustawy lub przez zawarcie umów, o których mowa w § 4 ust. 2, po dokonaniu analizy i oceny skutków ekonomicznych tych zmian.*”

Natomiast zgodnie z treścią art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna (w tym przypadku decyzja z dnia 11 lutego 2008 r., nr OKA-4210-45(19)/2007/2008/205/VI/AM), na mocy której strona nabyła prawo, może

być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes Strony.

W niniejszej sprawie zostały spełnione przesłanki określone w powyższym przepisie, umożliwiające zmianę decyzji wobec tego orzeczono jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, niniejsza decyzja wraz ze zmianą taryfy zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza zmianę taryfy do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

Otrzymuje:

1. Pani Izabela Chińska i Pani Patrycja Szczurek pełnomocnicy
Spółki Ciepłowniczo-Energetycznej
Jaworzno III Sp. z o.o.
Przedsiębiorstwo Energo System
ul. Wieniawskiego 18, 41-506 Chorzów,
2. Śląski Urząd Wojewódzki – do publikacji

Niniejsza decyzja jest zwolniona z opłaty skarbowej na podstawie art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.) w związku z treścią załącznika do tej ustawy (część I pkt 53 ppkt 1).

SPÓŁKA CIEPŁOWNICZO-ENERGETYCZNA JAWORZNO III

**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Jaworznie**

**ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA
zatwierdzonej decyzją
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 11 lutego 2008 r.
Nr OKA-4210-45(9)/2007/2008/205/VI/AM**

Niniejsza zmiana taryfy stanowi
załącznik do Decyzji Prezesa URE
z dnia 8 kwietnia 2009
nr OKA-4210-29(3)/2009/205/VI/AM/Zmd

W taryfie dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 11 lutego 2008 r., znak: nr OKA-4210-45(9)/2007/2008/205/VI/AM, punkty 1 i 2 w części 4 zatytułowanej „Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat” otrzymują następujące brzmienie:

1. **Dla odbiorców w grupach D1E1, D1E2 i D1E3 przedsiębiorstwo energetyczne stosuje ceny:**
 - a. za zamówioną moc cieplną – wyrażone w złotych za MW,
 - b. ciepła – wyrażone w złotych za GJ,
 - c. nośnika ciepła – wyrażone w złotych za metr sześcienny,
w wysokościach określonych w taryfie Południowego Koncernu Energetycznego S.A. w Katowicach, oraz następujące wysokości stawek opłat, określone przez przedsiębiorstwo energetyczne:

Grupa D1E1

L. p.	Rodzaj	Jednostka miary	Wartość	
			Netto	Brutto*
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	16.871,10	20.582,74
		zł/MW/m-c	1.405,93	1.715,23

2.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,71	6,97
----	---	-------	------	------

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Grupa D1E2

L. p.	Rodzaj	Jednostka miary	Wartość	
			Netto	Brutto*
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	27.424,15	33.457,46
		zł/MW/m-c	2.285,35	2.788,13
2.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	10,43	12,72

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Grupa D1E3

L. p.	Rodzaj	Jednostka miary	Wartość	
			Netto	Brutto*
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	34.921,04	42.603,67
		zł/MW/m-c	2.910,09	3.550,31
2.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	11,41	13,92

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2. Stawki opłat dla odbiorców w grupach D2, D3, D4, D5, D6, D7.**2.1. Dla odbiorców w grupie D2 przedsiębiorstwo energetyczne stosuje:**

L. p.	Rodzaj	Jednostka miary	Wartość	
			Netto	Brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	8.365,16	10.205,50
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	38,33	46,76

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2.2. Dla odbiorców w grupie D3 przedsiębiorstwo energetyczne stosuje:

L.p.	Rodzaj	Jednostka miary	Wartość	
			Netto	Brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	8.019,82	9.784,18
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	45,05	54,96

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2.3. Dla odbiorców w grupie D4 przedsiębiorstwo energetyczne stosuje:

L. p.	Rodzaj	Jednostka miary	Wartość	
			Netto	Brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	8.939,52	10.906,21
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	40,20	49,04

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2.4. Dla odbiorców w grupie D5 przedsiębiorstwo energetyczne stosuje:

L. p.	Rodzaj	Jednostka miary	Wartość	
			Netto	Brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	7.028,18	8.574,38
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	38,91	47,47

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2.5. Dla odbiorców w grupie D6 przedsiębiorstwo energetyczne stosuje:

L. p.	Rodzaj	Jednostka miary	Wartość	
			Netto	Brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	9.925,60	12.109,23
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	65,82	80,30

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2.6. Dla odbiorców w grupie D7 przedsiębiorstwo energetyczne stosuje:

L. p.	Rodzaj	Jednostka miary	Wartość	
			Netto	Brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	8.058,72	9.831,64
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	32,26	39,36

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

1515

Katowice, dnia 9 kwietnia 2009 r.

**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**
OKA-4210-86(11)/2008/2009/3523/V/KR

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2) i pkt 3) lit. b) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3 poz. 11) oraz na

podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169 poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524).

po rozpatrzeniu wniosku

zawartego w piśmie z dnia 17 listopada 2008 r.,
przedsiębiorstwa energetycznego:

**Zakład Odmetanowania Kopalń „ZOK II”
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Rybniku,**

(zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem”),

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 31 maja 2010 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesje: na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 29 maja 2002 r. nr PCC/1022/3523/W/3/2002/MJ, ze zmianą z dnia 13 marca 2003 r. nr PCC/1022A/3523/W/OKA/2003/RZ oraz na obrót ciepłem z dnia 29 maja 2002 r. nr OCC/294/3523/W/3/2002/MJ, w dniu 19 listopada 2008 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego w dalszej części decyzji „Prezesem URE”) o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie niniejszego postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo ustaliło taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne i przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Załączona do niniejszej decyzji taryfa dla ciepła nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, o których mowa w § 7 ust. 8 rozporządzenia taryfowego, gdyż w okresie jej obowiązywania Przedsiębiorstwo nie przewiduje przyłączenia nowych odbiorców. W taryfie zamieszczony jest natomiast zapis, że jeżeli wystąpi taka potrzeba, Przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy w tym zakresie i wystąpi do Prezesa URE o jej zatwierdzenie.

Stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie kosztów uzasad-

nionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy.

Zaproponowany przez Przedsiębiorstwo okres obowiązywania taryfy uznałem za właściwy z punktu widzenia tak interesów samego Przedsiębiorstwa, jak i obsługiwanych przez nie odbiorców.

Mając powyższe na uwadze postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania.

**Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

Otrzymują:

1. Zakład Odmetanowania Kopalń „ZOK II” Sp. z o.o.
ul. Kolejowa 26
44-200 Rybnik.
Na ręce pełnomocnika
Pani Izabela Chińska
2. Śląski Urząd Wojewódzki – do publikacji.

Uiszczono opłatę skarbową w wysokości 10 zł.

**Zakład Odmetanowania Kopalń
„ZOK II” Sp. z o.o.
ul. Kolejowa 26
44-200 Rybnik**

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza taryfa stanowi
załącznik do Decyzji Prezesa URE
z dnia 9.04.2009
nr OKA-4210-86(11)/2008/2009/3523/V/KR

Część I

Objaśnienie pojęć i skrótów używanych w taryfie

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

1. **przedsiębiorstwo energetyczne** – Zakład Odmetanowania Kopalń „ZOK II” Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku przy ulicy Kolejowej 26, prowadzący działalność gospodarczą zgodnie z udzielonymi koncesjami na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz na obrót ciepłem,
2. **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
3. **węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
4. **grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
5. **instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
6. **zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła,
7. **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczania należności z tytułu dostarczania ciepła,
8. **zamówiona moc cieplna** – ustalona przez od-

biorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największa moc cieplna, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
9. **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy,
 10. **Kompania Węglowa SA.** – obcy podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła.

Część II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło, która obejmuje:

- przesyłanie i dystrybucję ciepła zgodnie z koncesją nr PCC/1022/3523/W/3/2002/MJ z dnia 29 maja 2002 r., wraz ze zmianą PCC/1022A/3523/W/OKA/2003/RZ z dnia 13 marca 2003 r.
- obrót ciepłem zgodnie z koncesją nr OCC/294/3523/W/3/2002/MJ z dnia 29 maja 2002 r.

Część III

Podział odbiorców na grupy

Odbiorcy zaopatrywani są w ciepło w postaci gorącej wody, zakupione z Kompani Węglowej S.A. poprzez jej sieć ciepłowniczą. Jako kryterium podziału odbiorców na grupy taryfowe przyjęto miejsce dostarczania ciepła.

Podział odbiorców na grupy

L.p.	Symbol grupy odbiorców	Opis (charakterystyka) grup odbiorców
1	Wg	Odbiorcy pobierający ciepło bezpośrednio z grupowego węzła cieplnego eksploatowanego przez przedsiębiorstwo energetyczne.

2	Ins	Odbiorcy pobierający ciepło z zewnętrznej instalacji odbiorczej poprzez grupowy węzeł cieplny. Zewnętrzna instalacja odbiorcza oraz grupowy węzeł cieplny są eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne.
---	-----	---

Część IV**Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat****1. Ceny i stawki opłat dla odbiorców w grupie Wg**

Przedsiębiorstwo energetyczne stosuje następujące ceny i stawki opłat za dostarczone ciepło:

- cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW

- cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ
 - cenę nośnika ciepła – wyrażoną w, złotych za metr sześcienny nośnika ciepła
 - stawkę opłaty stałej za usługi przesyłowe – wyrażoną w złotych za MW,
 - stawkę opłaty zmiennej za usługi przesyłowe – wyrażoną w złotych za GJ,
- w wysokości określonej w taryfie Kompani Węglowej S.A. oraz stawki opłat za usługi przesyłowe w wysokości określonej przez przedsiębiorstwo energetyczne:**

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Rata miesięczna	zł/MW zł/MW/m-c	16.048,87 1.337,41	19.579,62 1.631,64
2.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,09	3,77

(*) *Stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%*

2. Ceny i stawki opłat dla odbiorców w grupie Ins

Przedsiębiorstwo energetyczne stosuje następujące ceny i stawki opłat za dostarczone ciepło:

- cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW
- cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ
- cenę nośnika ciepła – wyrażoną w złotych za

- metr sześcienny nośnika ciepła,
 - stawkę opłaty stałej za usługi przesyłowe – wyrażoną w złotych za MW,
 - stawkę opłaty zmiennej za usługi przesyłowe – wyrażoną w złotych za GJ,
- w wysokości określonej w taryfie Kompani Węglowej S.A. oraz stawki opłat za usługi przesyłowe w wysokości określonej przez przedsiębiorstwo energetyczne:**

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Rata miesięczna	zł/MW zł/MW/m-c	29.077,82 2.423,15	35.474,94 2.956,24
2.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	9,32	11,37

(*) *Stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%*

3. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba Przedsiębiorstwo energetyczne niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

Część V**Zasady ustalania cen i stawek opłat**

Ceny i stawki opłat zamieszczone w części IV taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 7, art. 44 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i

kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Część VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat, są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92). W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad

kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423). Opłaty za nielegalny pobór ciepła oblicza się na podstawie cen i stawek opłat, przy zastosowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

Część VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

Przedsiębiorstwo energetyczne powinno powiadomić odbiorców o podwyżce cen i stawek opłat za dostarczone ciepło, w ciągu jednego okresu rozliczeniowego od dnia tej podwyżki.

**Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.